



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 27 grudnia 2005 r. (poz. 2207)

ZALĄCZNIK Nr 1

STOWARZYSZENIE
KOLEO GOSPODYNI WIEJSKICH
W SULĘCZYŃSKIM
82-221...M. SULĘCZYŃSKA...G. 51
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

WZÓR

17.11.2010 Kuliszewice
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTYWOWANIE LOKALNEJ TRADYCJI KASZUBSKIEJ NA TERENIE
(rodzaj zadania) GMINY SULĘCZYŃSKO
w okresie od 18.11.2010 do 31.12.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 7000,-

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa STOWARZYSZENIE KOŁO GOSPODYN WIEJSKICH MBUSZEWICZANKI
2) forma prawna OSOBA PRAWNA
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000367842
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 12.10.2010
5) nr NIP nr REGON
6) dokładny adres: miejscowość MBUSZEWICE ul.
gmina SULECZYŃ powiat KARTUSKI
województwo POMORSKIE
7) tel. 785 453 660 faks
e-mail: http://
8) nazwa banku i numer rachunku
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
MILENA BRONK, MAGDALENA SIENCEL, ^{Przewodnicząca} DANUTA RIEPKA
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
J.W.
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Milena Bronk 785 453 660
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Uszyje i wyhaftowanie sześciu strojów kaszubskich, dla ośmiu kobiet gospodyń wiejskich Miszewiczanki

2. Miejsce wykonywania zadania

SIEBA KOHICE

3. Cel zadania

Wzdywanie lokalnej tradycji kaszubskiej na terenie gminy Sulskowo.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Uszyje i wyhaftowanie sześciu strojów kaszubskich dla kobiet, 2 w kolorze czerwonym, dwa w kolorze niebieskim oraz 2 w kolorze zielonym.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Umowa o dzieło z wykonawcą zrealizacja zawata na dzień 18.11.2010.r

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Wszystkie stroje mające na celu promować kulturę kosubską, poprzez występowanie w roli nie tylko w imprezach kulturalnych, wistowych i uroczystościach kościelnych, podczas delegacji i oficjalnych:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....2400,00 zł.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
	Majnie i wyhaftowanie strojów kosubskich	6	1400	zł	8400,-	7000,-	1400,-
Ogółem		6	1400	zł	8400,-	7000,-	1400,-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jeden strój skądś się ze spiżnicy, budzik, fajki, serolaka i kępa

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	80%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1400 zł	20%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	8400	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

składki Stowarzyszenia, Sponsoring

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia*21.12.2010*.....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....*Stencel Magdalena*.....*Liliana Białek*.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.