

STOWARZYSZENIE
REGON 193000409 NIP 589-180-96-44

STOWARZYSZENIE
WĘSIORY
83-320 Sulęczyno, Węsiory 29a
REGON 193000409 NIP 589-180-96-44



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja kultury i sztuki

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„MUZYKA STĄD” - KONCERT w Węsiorach

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 czerwca 2011 do 31 lipca 2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ SULĘCZYNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „ Węsiory”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000186069

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **6.01.2004**

5) nr NIP: **589-180-96-44** nr REGON: **193000409**

6) adres:

miejsowość: ul.: Węsiory

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ XXX

gmina: SULECZYNO powiat:⁸⁾ KARTUSKI

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 83-320 poczta: SULECZYNO

7) tel.: 58 684 46 68 faks: 58 684 46 68

e-mail: BALTICA@POCZTA.JZK.PL [http:// WWW.WESIORY.PL](http://WWW.WESIORY.PL)

8) numer rachunku bankowego:

2	5	8	3	2	4	0	0	0	1	0	0	4	0	9	4	4	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Sierakowicach O/Sulęczyno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) TOMASZ JAKUBOWSKI

b) HELENA WĘSIERSKA

c) XXX

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

J.W.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ JAKUBOWSKI – 607 109 203

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU: SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI POLSKIEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM REGIONU KASZUB
- WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- POZALEKCYJNE ZAJĘCIA EDUKACYJNO-REKREACYJNE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

2 OSOBY :Prezes i Wiceprezes *"dwóch członków Zarządu: prezesa i wiceprezesa lub prezesa i upoważnionego pisemnie przez Zarząd innego członka Zarządu"*

PODSTAWA PRAWNA : STATUT STOWARZYSZENIA „WĘSIORY” ROZDZIAŁ III §32

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu koncertu trzech młodzieżowych zespołów muzycznych działających na terenie Kaszub. Koncert odbędzie się w Grodzie Gotów 25 czerwca 2011. Koncert inauguruje szerszy projekt przygotowywany pod patronat Radia Gdańsk - „Stąd Muzyka Festival”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podobnie jak w piłce nożnej, gdzie o jakości Extra Klasy decyduje praca wykonana wcześniej w drużynach młodzików i w lokalnych ligach, tak też w kulturze niezbędne jest tworzenie warunków do jej rozwoju jeszcze w okresie licealnym i pomaturalnym. Działamy z pełnym przekonaniem, że dla utrzymania tożsamości lokalnej niezbędne są lokalne sukcesy w sferze kultury – tak fizycznej jak artystycznej, stanowiące widoczny wkład w szerszą kulturę polską i europejską. Naszym celem jest przyczynienie się do upowszechnienia i promowania powstawania grup (kapel) muzycznych na Kaszubach, tak by kultura kaszubska nie kojarzyła się wyłącznie ze skansenem lecz także z żywością i witalnością współczesnej sztuki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są młodzi ludzie z Pomorza, głównie mieszkańcy sąsiednich powiatów: kościerskiego, bytowskiego i kartuskiego szukający nowych brzmień i trendów muzycznych, a także ludzie tworzący poszczególne kapele.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Kultura kaszubska kojarzy się obecnie z historycznym brzmieniem kapel ludowych. Młodzi twórcy uciekają od przydomku kaszubski, aby nie być kojarzonym ze skansenem. Uważamy, że dla budowy tożsamości lokalnej niezbędne są lokalne sukcesy w sferze kultury – tak fizycznej jak artystycznej, stanowiące widoczny wkład w szerszą kulturę polską i europejską. Chcemy rozwijać nurt współczesnej muzyki z Kaszub.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Infrastruktura Grodu Gotów w Węsiarach (scena, wiaty) – Urząd Marszałkowski, Gmina Sulęcyno

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest zainicjowanie nurtu Młode Muzyczne Kaszuby, prezentującego i rozwijającego współczesne dokonania twórców z terenu Kaszub.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gród Gotów w Węsiorach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaproszenie zespołów, promocja koncertu w Radiu Gdańsk, plakatowanie, obsługa techniczna koncertu, rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 czerwca 2011 do 31 lipca 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie zespołów	15 czerwiec 2011 – 20 czerwiec 2011	Oferent
Promocja w Radio	20 czerwiec 2011 – 25 czerwiec 2011	Radio Gdańsk
Plakatowanie	20 czerwiec 2011	Oferent
Koncert	25 czerwiec 2011	Oferent
Rozliczenie	31 lipiec 2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nagłośnienie nazw 3 zespołów lokalnych, promocja projektu „STĄD MUZYKA FESTIVAL” planowanego na sierpień, zgromadzenie publiczności młodych ludzi 100 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Węsiory: 1) Koncert lokalnej grupy muzycznej 2) Konferansjer 3) Nagłośnienie	3 1 1	1500,00 500,00 500,00	Szt. Szt. Szt.	4500,00 500,00 500,00	4500,00 500,00 0,00	0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Węsiory: 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Węsiory 1) zabezpieczenie imprezy 2) wyżywienie dla artystów	3 0	200,00 20,00	Osoby Osoby	600,00 650,00	0,00 0,00	0,00 650,00	600,00 0,00
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	650 zł	10,40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	9,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.250 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Od kilku lat pracujemy z zespołem sprawdzonych ludzi.
Katarzyna Kiedrowska-Zagozdron od pierwszej Biesiady prowadzi imprezę
Tomasz i Barbara Jakubowscy – koordynatorzy
Dawid Pinker – konsultant artystyczny
W tym roku nasz zespół wzbogacił się o Tatianę Kuśmierską, redaktorkę Radia Gdańsk

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekt koncertowy z nagłośnieniem i sceną muzyczną

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze Stowarzyszenie od lat realizuje liczne projekty o złożonej logistyce. Nasza działalność obejmuje już blisko 30 projektów związanych z kulturą i oświatą o łącznym budżecie prawie 400.000,- Są one opisane na naszej stronie internetowej www.wesioiry.pl.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie planuje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 2011.05.03

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.