

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH dla pracowników Urzędu Gminy w Sulęcynie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

- ustawa z 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.),

§ 2

1. Tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy Sulęcyno, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Regulamin określa podstawę gospodarowania środkami Funduszu i przeznaczenia tych środków na cele socjalne i pomoc dla uprawnionych osób.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Zarządzanie środkami Funduszu należy do kompetencji pracodawcy.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - pracodawcy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy lub w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy zastępcę Wójta,
 - komisji socjalnej** - należy przez to rozumieć powołanych przez pracodawcę przedstawicieli załogi
6. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.
7. Wójt w drodze odrębnego zarządzenia powołuje Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „komisją socjalną”.

II. TWORZENIE FUNDUSZU

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwiększa się :
 - a) zgodnie z art.5 ust.5 ustawy zakładowym funduszu świadczeń socjalnych dla byłych pracowników – emerytów i rencistów,
 - b) o odpis na pracowników niepełnosprawnych zgodnie z art.5 ust.4 w/w ustawy
 - c) o odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym i lokatach terminowych,
 - d) o nie wykorzystane środki z lat ubiegłych, które nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Pracodawca odpis przekazuje na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w terminach :

- do dnia 31.05 roku kalendarzowego 75% równowartości rocznego odpisu podstawowego,
- do dnia 30.09. roku kalendarzowego pozostałą część rocznego odpisu.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 4

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

1. Wypoczynku w formie:

- a) dopłat do zorganizowanego wypoczynku w formie wczasów, kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży do lat 18 (tylko wypoczynek krajowy, jeden raz w roku),
- b) dopłat do wypoczynku sobotnio-niedzielnego, świątecznego, grzybobrania, kuligów, wycieczek wypoczynku pracowników i ich rodzin w formie zorganizowanej i niezorganizowanej (pod warunkiem nie korzystania z dofinansowania o którym mowa w pkt a),

2. Działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej oraz innej formie:

- a) dopłat do biletów wstępu m.in. kina, teatrów, opery, na występy estradowe biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
- b) zakupu dla dzieci do lat 14, pozostających na utrzymaniu pracownika paczek z okazji świąt Bożego Narodzenia ,

3. Pomocy rzeczowej i pieniężnej:

- a) w formie zapomóg dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej przyznawanej w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu.
- b) w formie zakupu lekarstw, artykułów żywnościowych, niektórych niezbędnych sprzętów domowych, podręczników szkolnych dla dzieci.
- c) W okresie świąt Bożego Narodzenia uprawnionym przysługuje pomoc rzeczowa w postaci bonów towarowych .

IV. ZASADY GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM

§ 5

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny preliminarz tj. plan dochodów i wydatków.
2. Na dochody Funduszu składają się środki określone w części II.
3. Projekt planu dochodów i wydatków winien być zatwierdzony do 15 kwietnia każdego roku przez Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.
4. W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu uzgodnione z członkami Komisji.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 6

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę , niezależnie od rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści , którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę albo rentę.
- 4) członkowie rodzin pracowników :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) pozostające na utrzymaniu pracowników i wychowaniu dzieci własne

i przysposobione w wieku do lat 18.

VI. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA FINANSOWANE Z FUNDUSZU

§ 7

1. Podstawą uzyskania świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest umotywowany wniosek pracownika (załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS)
2. Głównym kryterium przyznawania świadczeń finansowanych ze środków Funduszu jest sytuacja życiowa, rodzinna i materialna.
3. Podstawą do przyznania jest przychód przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego wykazany w oświadczeniu pracownika (faktyczna wysokość wszystkich przychodów).
4. Pracodawca ma prawo żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w wniosku o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
5. Podanie fałszywych danych w oświadczeniu, skutkuje pozbawieniem pracownika świadczeń na okres 2 lat.
6. Dopłata do jednej formy wypoczynku przysługuje uprawnionemu nie częściej niż raz w roku. Tabele odpłatności oraz dofinansowanie będą ustalane corocznie przez Komisję Socjalną, stanowią one załącznik nr 2 .
7. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest podpisany przez przełożonego wniosek o urlop obejmujący co najmniej czternaście kolejnych dni kalendarzowych .
8. Dopłata do biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe nie może przekraczać 50% ceny biletu. Osoba uprawniona wym. w części V p/pkt4,lit.a i b może zakupić jednorazowo dwa bilety ulgowe na imprezę (nie częściej niż dwa razy w roku dla jednego uprawnionego)
9. Dopłata do biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, z inicjatywą których wystąpi pracodawca wynosi 100% kwoty.
10. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego.

VII. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

§ 8

1. Komisja Socjalna zobowiązana jest do:
 - podziału środków Funduszu tzw. preliminarza wydatków (załącznik nr 1).
 - przedstawiania do akceptacji pracodawcy rozpatrzonych przez Komisję wniosków ,
 - prowadzenia ewidencji przyznanych świadczeń (protokołów).
 - podanie w protokole, jak też w formie pisemnej do wiadomości osoby zainteresowanej argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku.
2. Wszystkie decyzje Komisji Socjalnej podejmowane są zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Cele i formy działalności socjalnej nie ujęte w regulaminie nie mogą być finansowane ze środków Funduszu do czasu wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

I. PRELIMINARZ WYDATKÓW Z ZFŚS W 2012R.

Przychody		
Bilans otwarcia	1.851,97	Środki nie wykorzystane w 2010r.
Odpis podstawowy: UG /27 et/	32.000,00	Wg planu budżetu na 2012r., Przychody mogą ulec zmianie.
Plan INTERWENCYJNI 10 etatów * 6m-cy	5.750,00	
Zwiększenia „, o 6,25% „,	1.200,00	Emeryci , renciści
Razem	40.801,97	

Planowane wydatki		
1	Dofinansowanie do wypoczynku pracownika	22.000,00
2	Dofinansowanie do wycieczek szkolnych, obozów itp	2.000,00
3	Działalność kulturalna, imprezy artystyczne itp	3.000,00
4	Pomoc materialna w tym zapomogi	3.000,00
5	Bony towarowe z okazji świąt, paczki z pomocą rzeczową dla emerytów i rencistów itp	8.000,00
6	Rezerwa	2.801,97
	Razem	40.801,97

TABELA DOPLAT

a/ dopłaty do wypoczynku zorganizowanego, bądź organizowanego we własnym zakresie przez pracownika(tzw. wczasy pod gruszą),

Dochód na osobę w rodzinie (zł-brutto)	Wysokość dopłaty z Funduszu proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy etatu..	
	-na etat pracownika	- na członka rodziny
do 2.000	600	70
Od 2.001 do 4.000	550	65
Od 4.001 do 6.000	500	60
Od 6.001 do 8.000	450	55
Od 8.001 do 10.000	400	50
powyżej 10.001	dofinansowanie nie przysługuje	

b/ dofinansowanie do wypoczynku dzieci do lat 18 np. wycieczki szkolne, kolonie , obozy, itp.

Dochód na osobę w rodzinie (zł-brutto)	Wysokość dopłaty z Funduszu do kwoty	
	Wycieczki szkolne	Pozostałe formy wypoczynku
do 2.000	300	300
Od 2.001 do 4.000	250	250
Od 4.001 do 6.000	200	200
Od 6.001 do 8.000	150	150
Od 8.001 do 10.000	100	100
powyżej 10.001	dofinansowanie nie przysługuje	

Sulęcyno, dnia.....

.....
nazwisko i imię
.....
Stanowisko

**PODANIE
O PRYZYCNANIE ŚWIADCZENIA Z ZFŚS**

Proszę o przyznanie mi i dla mojej rodziny /* z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

a) dofinansowania do wypoczynku organizowanego przeze mnie we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) w czasie urlopu wypoczynkowego w terminie od..... do..... z wypoczynku korzystali członkowie mojej rodziny
.....
Imiona i stopień pokrewieństwa

b) dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego przez..... w czasie urlopu wypoczynkowego w terminie od..... do

c) dofinansowanie do wypoczynku dzieci
(imiona i daty urodzenia)
.....do wycieczki szkolnej*/
kolonii*/, zimowiska*/, obozów */w okresie.....

d) zapomogi rzeczowej*/ pieniężnej*/ w związku z
....., oświadczam, że zapomogę przeznaczę na dofinansowanie

OŚWIADCZENIE O PRZYCHODZIE */

l.p	Nazwisko i imię Poz.1 pracownika Poz.2-4 domowników	Stopień pokrewieństwa	Źródła przychodów		Przychód
			Ze stosunku pracy w:	Inne jak: świadczenia, renta, emerytura, um. zlecenie, dzieło, z tyt. prowadz. gosp. rolnego i dział. gospodarczej	
1					
2					
3					
4					

Przychód na jednego członka wyniósł

Oświadczam, że znam treść regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumentów załączonych do podania.

Podpis pracownika.....

*/ niepotrzebne skreślić

**/ przychód z ostatniego miesiąca przed złożeniem podania.

Uwagi :

Stanowisko Komisji Socjalnej.

Po rozpatrzeniu wniosku,
postanowiono przyznać świadczenie w wysokości:.....

dot. Protokołu Nr/2012.

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....