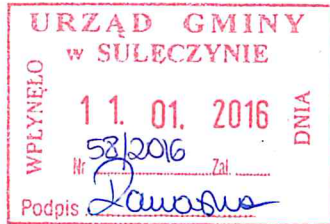




WOJEWODA POMORSKI

SO-II.431.11.2015.MG

Gdańsk, dnia 29.12.2015 r.



Pan

Bernard Grucza

Wójt Gminy Sulęczyne

P. B. Pruszyk g.m.
M. G. Koller

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (dalej: *ustawa o kontroli*), upoważnieni pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w dniu 22 lipca 2015 r. przeprowadzili w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sulęczyne (dalej określana jako USC Sulęczyne) kontrolę w zakresie realizacji zadań dot. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych w trybie ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Wystąpienie pokontrolne: Zgodnie z art. 47 w zw. z art. 46 ust. 2 i 3 *ustawy o kontroli*, po rozpatrzeniu wniesionych zastrzeżeń do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, po analizie i uwzględnieniu części z nich, przekazuję Panu Bernardowi Grucza, Wójtowi Gminy Sulęczyne, Wystąpienie pokontrolne.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 22 lipca 2015 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej oraz informacje wstępne:

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Gminy w Sulęczyne odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Ilość sporządzonych aktów	2014 r.	01.01.2015r.- 22.07.2015r.
Urodzeń	4	3
Małżeństw	48	16
Zgonów	27	10
<i>Łącznie</i>	<i>79</i>	<i>29</i>

Ilość wydanych odpisów	2014 r.	01.01.2015r.- 22.07.2015r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	721	180
Zupełne	8	12
<i>Łącznie</i>	<i>729</i>	<i>192</i>

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia:

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	2014 r.	01.01.2015r.- 22.07.2015r.
Sprostowanie błędu pisarskiego – art. 28 Prawa o asc	3	3
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – art. 35 Prawa o asc	0	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – art. 36 Prawa o asc	4	3
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą – art. 70 Prawa o asc	1	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	4	4

Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	0	1
Zmiana imienia i nazwiska	2	0
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – art. 71 Prawa o asc	1	1
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	40	12
Inne zaświadczenia	0	2 (zaświadczenia o nie figurowaniu w księdze aktu)
Łącznie	55	26

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń:
akty zarejestrowane w księdze stanu cywilnego: Nr 1-4/2014;
- akty małżeństw:
akty zarejestrowane w księdze stanu cywilnego: Nr 1-20/2014, Nr 26-46/2014, Nr 1-3/2015, 4-15/2015;
- akty zgonów:
akty zarejestrowane w księdze stanu cywilnego: Nr 1-20/2014, Nr 26-27/2014, Nr 6-10/2015.

Ocena skontrolowanej działalności: pozytywnie z uchybieniami.

Uzasadnienie oceny:

1. Obsada personalna w Urzędzie Stanu Cywilnego

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Sulęcynie, na mocy art. 6 ust. 3 ustawy Prawo o asc, jest Wójt Gminy Sulęcyno, Pan Bernard Grucza.

Gmina Sulęcyno liczy mniej niż 50 tys. mieszkańców (liczba mieszkańców w gminie: 5342), w związku z tym nie ma obowiązku zatrudniania innej osoby na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (art. 6 ust. 4 Prawa o asc), natomiast obligatoryjne jest zatrudnienie Zastępcy Kierownika USC w każdej gminie.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 Prawa o asc, innym Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Bogumiła Paszyłk, powołana na stanowisko Uchwałą Rady Gminy w Sulęczynie Nr III/12/90 z dnia 5 lipca 1990 r.

Na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sulęczynie zatrudniona jest Pani Teresa Błaszowska, pełniąca swoją funkcję na podstawie Uchwały Rady Gminy Sulęczyno Nr II/19/98 z dnia 16 listopada 1998 r.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Sulęczynie zajmuje się sprawami dotyczącymi ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz prowadzi rejestru wyborców, natomiast do obowiązków Zastępcy Kierownika USC należą również zagadnienia tj.: obsługa CEIDG, wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej, kadry oraz płace

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Sulęczyno.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Sulęczynie obejmuje swoim zasięgiem teren gminy Sulęczyno. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy w Sulęczynie, gdzie na pierwszym piętrze mieści się pokój pracy Kierownika USC, archiwum USC oraz sala ślubów. Sala ślubów jest w stanie pomieścić jedynie kilkanaście osób, natomiast pomieszczenie nie wymaga remontu i zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego.

Księgi oraz akta zbiorowe przechowywane są w metalowych szafach w archiwum USC mieszczącym się w odrębnym pomieszczeniu na I piętrze budynku. Urząd Stanu Cywilnego w Sulęczynie jest w posiadaniu ksiąg własnych oraz ksiąg po byłych urzędach stanu cywilnego w: Mściszewicach (księgi za lata 1955-1959) oraz Podjazach (księgi za lata 1955-1958). USC w Sulęczynie posiada księgi własne za okres 100 lat - w przypadku urodzeń i małżeństw księgi ponad 100-letnie (jedna księga urodzeń: lata 1914-1915, jedna księga małżeństw: lata 1910-1917). Ze zgromadzonej dokumentacji, wynika że USC przekazało w dniu 31.03.2015 r. do Archiwum Państwowego w Gdańsku księgi urodzeń (1913 rok) i zgonów (lata 1910-1914).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych.

3. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych i skorowidzów alfabetycznych

Urząd Stanu Cywilnego w Sulęczynie do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* prowadził księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane były ręcznie w księdze. Księgi zamykano po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji. Przestrzegana była kolejność i ciągłość numeracji aktów stanu cywilnego w księgach. Równolegle prowadzona była rejestracja zdarzeń przy użyciu programu komputerowego USC Technika.

Urząd Stanu Cywilnego w Sulęczynie od dnia 01.03.2015 r. korzysta z zapisu art. 145 i sporządza akty stanu cywilnego na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących w oparciu o dokumenty określone w nowej ustawie. Do dnia 22.07.2015 r. zarejestrowano 1 akt w rejestrze stanu cywilnego.

Urząd Stanu cywilnego w Sulęczynie dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego. Na bieżąco prowadzone są skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, rejestru stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów alfabetycznych.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego

Do dnia 28.02.2015 r. akty sporządzane były w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.), natomiast od dnia 01.03.2015 r. podstawą wpisu w księgach stanu cywilnego była ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz.U.2014, poz. 1741).

Stwierdzono, co następuje:

Akty urodzeń

Kontroli poddano akty sporządzone w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. Wszystkie skontrolowane akty sporządzono na podstawie decyzji administracyjnych o wpisaniu zagranicznego aktu do polskich ksiąg w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.):

- 1/2014 – dec. Nr USC.5353.1.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);
USC.5352.1.2014 (art. 36 Prawo o asc);

- 2/2014 – dec. Nr USC.5353.2.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc);
USC.5352.3.2014 (art. 36 Prawa o asc);
USC.5352.2.2014 (art. 28 Prawo o asc);
- 3/2014 – dec. Nr USC.5353.4.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);
USC.5352.5.2014 (art. 36 Prawa o asc);
- 4/2014 – dec. Nr USC.5352.6.2014 (art. 70 Prawa o asc);

Zachowano właściwość miejscową określoną w art. 13 ustawy Prawo o asc. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 40 ust. 2 Prasc), zgodne z dokumentami źródłowymi. Akty zostały podpisane przez Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty (oryginał odpisu zagranicznego aktu wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).

Akty małżeństw

Wszystkie skontrolowane akty sporządzone do dnia 28.02.2015 r. (Nr aktów: 1-20/2014, 26-46/2014, 1-3/2015) dotyczyły zdarzeń z terenu gminy – zachowano właściwość miejscową wynikającą z art. 12 ust. 1 i 3 Prawa o asc (ustawy obowiązującej do dnia 1 marca br.). Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika USC. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony w miejscowym usc, a także dołączono dokumenty, potwierdzające ustanie poprzedniego małżeństwa. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa kanonicznego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Akty sporządzono w terminie. W przypadku związków małżeńskich zawartych zgodnie z art. 1 § 1 Krio zachowano miesięczny termin potrzebny do zawarcia małżeństwa, określony w art. 4 Krio, skrócenia terminu dokonano przy akcie Nr 3/2015 (dec Nr USC.5354.1.2015). Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akt Nr 11/2014 został sporządzony w oparciu o protokół przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem urzędu stanu

cywilnego, o czym w akcie zamieszczono stosowną adnotację (art. 58 ust. 3 i art. 59 Prasc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Po dniu 1 marca 2015 rejestracja dokonywana w oparciu o art. 145 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego*- w księgach stanu cywilnego. Akty sporządzono zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust. 1 i 2 oraz art. 86 ust. 1 i 3 Prasc). W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa (art. 76 Prasc) i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 87 ust. 1 Prasc). Małżeństwa zawarte w sposób określony w 1 § 2 i 3 Krio zostały sporządzone w sposób prawidłowy, w oparciu o właściwe dokumenty (art. 81 Prasc).

Wszystkie sporządzone po dniu 01.03.2015 r. akty- oprócz aktu Nr 4/2015- dotyczyły zdarzeń z terenu gminy.

Akt Nr 4/2015 powstał w oparciu o decyzję administracyjną:

- dec. Nr USC.5353.3.2015 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);
dec. Nr USC.5352.1.3.2015 (art. 36 Prawa o asc).

Uchybienie:

- w dniu 01.03.2015 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w *sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego*, które określiło wzór zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zał. Nr 35). W aktach zbiorowych do aktu małżeństwa Nr 10/2015 przyjęto od nupturientów pisemne zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa na innym wzorze niż określone w w/w rozporządzeniu. Zgodnie z art. 145 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* kierownik urzędu stanu cywilnego może na podstawie przepisów dotychczasowych sporządzać akty stanu cywilnego w oparciu o dokumenty określone w obowiązującej obecnie ustawie, zatem należało sporządzić je zgodnie z obowiązującym wzorem. W pozostałych przypadkach zgromadzono prawidłowe dokumenty.

Akty zgonu

Wszystkie skontrolowane akty w okresie 01.01.2014 - 28.02.2015 r. sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.). Po dniu 1 marca 2015 r. rejestracji dokonywano na podstawie art. 145 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego*-

w księgach stanu cywilnego, na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących w oparciu o dokumenty określone w obowiązującej ustawie.

Skontrolowane akty zgonu zarejestrowane do dnia 28.02.2015 r. dotyczyły zdarzeń z terenu gminy. Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością. W aktach zbiorowych do aktów zgonu do dnia 1 marca br. znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób.

Akty zgonu zarejestrowane po dniu 01.03.2015 r. (Nr 6-10/2015) dotyczyły zdarzeń z terenu gminy. Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością (art. 16 Prasc). W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu oraz protokoły zgłoszenia zgonu (art. 92 ust. 2 Prasc). Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób.

W karcie zgonu stanowiącą podstawę sporządzenia aktu zgonu Nr 6/2015 lekarz błędnie zamieścił datę zgonu oraz datę znalezienia zwłok. Wzór karty zgonu został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie karty zgonu, który wskazuje że w karcie zamieszcza się datę i godzinę zgonu albo datę i godzinę znalezienia zwłok. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządził akt zgonu wpisując datę i godzinę zgonu, zgodnie z art. 95 ust. 1 pkt. 4, który stanowi, że do aktu zgonu wpisuje się datę, godzinę oraz miejsce zgonu albo jeżeli nie są znane- datę, godzinę oraz miejsce znalezienia zwłok. Mając na uwadze powyższe, pomimo błędnego wypełniania karty zgonu przez lekarza, Kierownik USC do aktu zgonu wpisał datę i godzinę zgonu, ponieważ była ona znana i wynikała z karty zgonu.

Uchybienie: w następujących aktach zgonu: 3/2014, 5/2014, 8/2014, 12/2014/ 27/2014 wpisano godzinę zgonu mimo, że taka informacja nie została zamieszczona na karcie zgonu wydanej przez lekarza (dane te zamieszczone zostały w karcie statystycznej). Zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc (obowiązującej wówczas ustawy), podstawą sporządzenia aktu zgonu jest karta zgonu. Art. 67 ust. 1 omawianej ustawy nakazuje wpisanie godziny zgonu, natomiast zgodnie z działem I karty statystycznej do karty zgonu godzinę i minutę zgonu wpisuje się tylko dla dziecka do 1 roku. Skoro zatem karta zgonu sporządzona przez lekarza

nie zawiera informacji o godzinie zgonu, konieczne staje się, aby rubryka „godzina zgonu” pozostała niewypełniona. W przypadku rejestracji po dniu 01.03.2015 r. aktów zgonu obligatoryjne jest wpisywanie przez lekarzy do karty zgonu godziny zgonu lub znalezienia zwłok, a dane te zamieszcza się w akcie zgonu. Pouczono Kierownika USC o obowiązującym trybie postępowania.

Uchybienie: w aktach zbiorowych do aktów zgonów (oprócz aktu Nr 10/2015) protokoły zgłoszenia zgonu sporządzane były na druku innym niż określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (zał. Nr 21), natomiast zawierały wszystkie elementy jak protokoły określone ustawowo.

Podsumowanie: Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego. Uchybienia dotyczyły: przyjęcia od nupturientów zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa na innym niż obowiązujący wzór; sporządzania protokołów zgonów na drukach innych niż określone w rozporządzeniach wykonawczych (natomiast zawierały one wszystkie elementy co protokoły ustawowo określone); wpisywania w aktach zgonu godziny zgonu mimo, że nie wynikała ona z karty zgonu.

Stwierdzone uchybienia nie miały wpływu na sposób realizacji zadań przez Urząd Stanu Cywilnego, natomiast mają charakter powtarzalny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego.

Zmiana imion i nazwisk

Sprawdzono decyzje Nr USC.5355.1.2014, USC.5355.2.2014, wydane w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska. Zachowana została właściwość miejscowa określona w art. 12 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Wnioski zostały złożone zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy. Wystąpiły ważne powody uzasadniające zmianę imion i nazwisk (art. 4 ustawy). Postępowania przeprowadzono prawidłowo, decyzje wydano niezwłocznie, zawierały one wszystkie elementy określone w art. 107 kpa, doręczono je prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania decyzji o zmianie imienia i nazwiska.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WZ. WOJEWODY POMORSKIEGO
Mariusz Łuczyk
Mariusz Łuczyk
WICEWOJEWODA POMORSKI