

ZARZĄDZENIE Nr 111/2016
WÓJTA GMINY SULECZYNO
z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulęczyno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w zw. z Uchwałą Nr XXIII/185/2016 Rady Gminy w Sulęczyne z dnia 16 listopada 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sulęczyno ustanowionym Zarządzeniem Nr 52/2012 z dnia 13 lipca 2012r., zmieniony Zarządzeniem nr 4/2013 z dnia 05.02.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 18/2013 z dnia 26.04.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 45/2013 z dnia 30.07.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 95/2013 z dnia 02.12.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 2/2015 z dnia 07.01.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 10/2015 z dnia 10.03.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 33/2015 z dnia 06.05.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 116/2015 z dnia 08.12.2015r., zmieniony Zarządzeniem Nr 9/2016 z dnia 29.01.2016r, zmieniony zarządzeniem nr 26/2016 z dnia 30.03.2016r., zmieniony zarządzeniem nr 56/2016 z dnia 18.07.2016r.), wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 5 ust.1 dodaje się pkt 7 o treści:

„7. ds. księgowości - 1 etat (FG)”

2) po § 15b dodaje się § 15c o treści :

- „1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych dotyczących jednostek obsługiwanych (GOPS i jednostek oświatowych) w ramach wspólnej obsługi z wykorzystaniem systemu informatycznego FKB+**
- 2. Przygotowywanie danych do sprawozdawczości (wykazy, zestawienia, informacje).**
- 3. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi**
- 4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych**
- 5. Calokształt zadań zw. z obsługą finansowo-księgową GOPS**
- 6. Opracowywanie i nadzór nad sporządzeniem rocznych planów finansowych organizacja i obieg dokumentacji finansowej GOPS,**
- 7. Nadzór nad bieżącą realizacją GOPS i przestrzeganiem dyscypliny budżetowej**
- 8. Opracowywanie przepisów wewnętrznych dotyczących spraw finansowych GOPS**
- 9. Sporządzanie sprawozdań finansowych, analiz i bilansów,**
- 10. Prowadzenie gospodarki składnikami majątkowymi i prowadzenie ewidencji majątku GOPS. ”**

3) w § 25 pkt.6

wyraży „ i Przedszkola”

zastępuje się wyrazami „ **oraz Przedszkola i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**”

2. W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w kolumnie stanowisk podlegających Skarbnikowi Gminy w pkt 8 „ ds. księgowości ”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.