*Załącznik nr 1*

*do zapytania ofertowego z dnia 30.08.2017 r.*

**Gmina Sulęczyno**

**ul. Kaszubska 26**

**83-320 Sulęczyno**

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Dane oferenta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| NIP |  |
| Regon |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr z dnia 30.08.2017 r. dot. **Organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych niestacjonarnych dla nauczyciela Ośrodka Wychowania Przedszkolnego Gminy Sulęczyno w ramach projektu „Radosna Akademia Przedszkolaka”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż zgadzam się na wykonanie zamówienia wg warunków określonych w Zapytaniu ofertowym nr i oferuję następujące warunki finansowe za udział w studiach podyplomowych:

|  |
| --- |
| **Studia podyplomowe z arteterapii**  |
| **Wartość zamówienia wynosi brutto**...................................................................................(słownie złotych: ………………………………………………….………………………………………………..……..)w tym podatek VAT…………………..……………………….zł.(słownie: ..…………………………………………..…………………………………………………) |

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania w odpowiedzi, na które składam niniejszą ofertę i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 7 Zapytania ofertowego.

Oświadczam, że akceptuję warunki płatności.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia

jest: ……………………………………………… tel: …………………………………………....

e-mail: ………………………………………………………………………

miejscowość ………………………… dnia…………………………… ………………………………………………

 (podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

*do zapytania ofertowego z dnia 30.08.2017 r.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nazwa, adres, nr tel. i adres e-mail Oferenta |  | Miejscowość i data |

**OŚWIADCZENIE**

dot. zamówienia w zakresie **Organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych niestacjonarnych dla nauczyciela Ośrodka Wychowania Przedszkolnego Gminy Sulęczyno w ramach projektu „Radosna Akademia Przedszkolaka”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

Oświadczam, że posiadam **niezbędne uprawnienia** do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz **dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym** niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Podpis oferenta/Podpis osobyupoważnionej do reprezentacji Oferenta |

*Załącznik nr 3*

*do zapytania ofertowego z dnia 30.08.2017 r.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nazwa, adres, nr tel. i adres e-mail Oferenta |  | Miejscowość i data |

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**podlegający ocenie w ramach kryterium nr 2 zamówienia

**dot. Organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych niestacjonarnych dla nauczyciela Ośrodka Wychowania Przedszkolnego Gminy Sulęczyno w ramach projektu „Radosna Akademia Przedszkolaka”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kierunku studiów podyplomowych:** |  |
| **Lokalizacja – miejsce realizacji zajęć:** |  |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Liczba godz. teoret.** | **Liczba godz. prakt.** | **ECTS** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis Oferenta |

*Załącznik nr 4*

*do zapytania ofertowego z dnia 30.08.2017 r.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nazwa, adres, nr tel. i adres e-mail Oferenta |  | Miejscowość i data |

**WYKAZ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Dot. **Organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych niestacjonarnych dla nauczyciela Ośrodka Wychowania Przedszkolnego Gminy Sulęczyno w ramach projektu „Radosna Akademia Przedszkolaka”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierunek studiów podyplomowych - nazwa** | **Okres realizacji** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Podpis oferenta |

*Załącznik nr 5*

*do zapytania ofertowego z dnia 30.08.2017 r.*

**UMOWA Nr ……………… (projekt)**

zawarta w dniu ……………………………………..pomiędzy:

**Gminą Sulęczyno** z siedzibą w 83-320 Sulęczyno, ul. Kaszubska 26, NIP: 589-15-89-065, reprezentowaną przez:

Bernarda Gruca – Wójta Gminy Sulęczyno,

przy kontrasygnacie skarbnika gminy Pawła Trzebiatowskiego

Zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**

a

 **…………………………………….………….**, z siedzibą w ……………………, NIP: …………………..reprezentowaną przez:

………………………………………………………………

zwanym dalej **"Zleceniobiorcą",** o następującej treści:

**§ 1**

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro oraz zarządzeniem nr 52/2014 Wójta Gminy Sulęczyno z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia zasad postępowania obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości ich przedmiotu nie przekraczającej równowartości 30 000 euro w Urzędzie Gminy Sulęczyno i gminnych jednostkach organizacyjnych, oraz złożoną ofertą stanowiąca integralną część umowy Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych niestacjonarnych dla nauczyciela Ośrodka Wychowania Przedszkolnego Gminy Sulęczyno w ramach projektu „Radosna Akademia Przedszkolaka”

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy studiów podyplomowych w zakresie **…………………………**
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu studiów podyplomowych pn. ………………………………… w okresie od …………………… do …………………….. dla 1 słuchacza studiów wskazanego przez Zleceniodawcę.
3. Program i harmonogram studiów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zleceniodawcę oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie prawami.
5. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się m.in. do:
	1. przeprowadzenia całego toku studiów, a w tym, w zależności od programu i organizacji, do oceny pracy końcowe i/lub przeprowadzenia egzaminu końcowego i/lub przeprowadzenia koniecznych egzaminów;
	2. wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami regulującymi kwestie związane z przeprowadzeniem studiów podyplomowych;
	3. dostarczenia nieodpłatnie materiałów dydaktycznych dla słuchaczy studiów;
	4. sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania;
	5. przekazania zaświadczenia o ukończeniu studiów oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych dla każdego ze słuchaczy wraz z ewentualnymi, innymi, odpowiednimi zaświadczeniami, a także kopie na potrzeby archiwalne projektu – dokumenty przekazane na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu z dnia 1 września 2011 roku (DZ. U. 2011 Nr 196, poz. 1167 ze zm.);
	6. dostarczenia dokumentacji, która stanowić będzie potwierdzenie realizacji programu i uczestnictwa słuchacza studiów, w tym kserokopii zaświadczenia oraz dyplomu o ukończeniu studiów;
6. Zleceniobiorca w ramach usługi zapewni:
	1. sale wykładowe, spełniające warunki realizacji zajęć w ramach studiów podyplomowych;
	2. prowadzących (wykładowców, trenerów, itd.) o odpowiedniej wiedzy merytorycznej i przygotowaniu do realizacji zajęć dydaktycznych;
	3. odpowiedni program nauczania, który dostosowany będzie do potrzeb słuchaczy, obejmujący zagadnienia zgodnie z zakresem wskazanym w ofercie Zleceniobiorcy, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
	4. ciągłość zajęć (w razie braku możliwości prowadzenia zajęć przez wyznaczonego wykładowcę, zaproponuje innego wykładowcę o odpowiedniej wiedzy merytorycznej i przygotowaniu do realizacji zajęć dydaktycznych).
7. Zleceniobiorca poinformuje pisemnie Zleceniodawcę o rezygnacji bądź o ewentualnym zaprzestaniu uczęszczania na zajęcia przez wskazanego przez Zleceniodawcę słuchacza.
8. Warunkiem wpisu słuchacza na listę uczestników studiów podyplomowych będzie złożenie dokumentów wymaganych od kandydata na studia podyplomowe organizowane przez Zleceniobiorcą.
9. Warunkiem ukończenia studiów przez słuchacza jest spełnienie wymagań określonych w regulaminach studiów podyplomowych lub innych dokumentach, które opisują obowiązki i uprawnienia słuchaczy.
10. Słuchacz zobowiązany będzie:
	1. do udziału w zajęciach na studiach podyplomowych, a jego obecność poświadczana będzie poprzez wpisy na listach obecności, które w oryginale Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy po zakończeniu programu nauczania;
	2. do przestrzegania regulaminów studiów podyplomowych lub innych dokumentów, które opisują obowiązki i uprawnienia słuchaczy.
11. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych odbywały się będą w grupach wieloosobowych i realizowane będą wyłącznie na terenie województwa pomorskiego.

**§ 3**

1. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych wskazanych w § 1. ust. 1 będą realizowane zgodnie z programami oraz harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji studiów podyplomowych, o których mowa w § 2. ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie ……………. (słownie: ……………………………) brutto za przeprowadzenie studiów podyplomowych dla 1 słuchacza na kierunku studiów określonych w § 1. ust. 2.
2. Przewidywane rozliczenia będą następować w okresach semestralnych

- do zakończenia **I** semestru- …………………….. tytułem opłaty za semestr

- do zakończenia **II** semestru- …………………… tytułem opłaty za semestr;

w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.

1. Niezachowanie terminu płatności, o którym mowa w pkt. 2 może nastąpić wyłącznie, gdy Zleceniodawca nie otrzyma środków na realizację projektu, w ramach którego są organizowane studia podyplomowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy, od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. O niezachowaniu terminu płatności w sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym Zleceniodawca poinformuje pisemnie Zleceniobiorcę.
2. W przypadku niezachowania terminu płatności w sytuacji o której mowa w o § 4 ust. 3 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie z terminie 10 dni roboczych od otrzymania środków przeznaczonych na realizację projektu.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Zleceniobiorca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania bankowi przez Zleceniodawcę dyspozycji przelania należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

**§ 5**

1. Zleceniodawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej kare umowną, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. W razie zaniechania niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę o niemożności świadczenia usług oraz naruszenia warunków wykonywania niniejszej umowy, w wyniku których Zleceniodawca poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego i wszelkie inne przepisy, które mogą znaleźć zastosowanie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

**§ 7**

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Program i harmonogram studiów.
2. Oferta Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA : ZLECENIOBIORCA :**