

Gmina Sulęczyno, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZNAK SPRAWY: ZP.271.7.2018

„Rozbudowa i przebudowa zespołu szkolno – przedszkolnego wraz z infrastrukturą w m. Mściszewice – Etap II”

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

Bernard Grucza

Sulęczyno, 21.08.2018 r.

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),*
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.*

Zamawiający na stronie www.suleczyno.biuletyn.net zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).



1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Sulęczyno z siedzibą: 83-320 Sulęczyno, ul. Kaszubska 26
reprezentowana przez Bernarda Grucza – Wójta Gminy.

Tel. 58 685-63-63, Fax 58 685-63-98 www.suleczyno.biuletyn.net

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot (nazwa) zamówienia: **Rozbudowa i przebudowa zespołu szkolno – przedszkolnego wraz z infrastrukturą w m. Mściszewice – Etap II**

Znak sprawy: ZP.271.7.2018

Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załączniku A do SIWZ.

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) i załącznikami do SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający zaleca, aby przed sporządzeniem kalkulacji cenowej dokonać wizji w terenie realizowanej inwestycji.

Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

4. Termin wykonania zamówienia: do 20 grudnia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

5.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie, ponieważ działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

5.2.2.1. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wysokości sumy gwarantowanej minimum: **1 500 000,00 zł**

5.2.2.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum: **600 000,00 zł**

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu, wymurowaniu obiektów budowlanych, przebudowy lub modernizacji budynków użyteczności publicznej, o powierzchni zabudowy co najmniej 900 m² („stan surowy zamknięty”), z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów na których roboty zostały wykonane. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

5.2.3.1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 1) jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do kierowania robotami, będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia z udokumentowanym co najmniej 2 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji Kierownika budowy lub Kierownika robót.
- 2) jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami, będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiednie uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj.: Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

5.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

- 5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub określonego zakresu zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
- 5.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.3.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniego zakresu zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.3.1.

5.4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5.4.1. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
- 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
- 5.6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.7. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, technicznych.

Sposób dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 25 oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: Zamawiający wymaga przekazania w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 26.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do zatrudnienia na umowę o pracę Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zatrudnienia przy udziale kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

- Składane wraz z ofertą:

- 6.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** Informacje zawarte w oświadczeniu

stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- **Składane na wezwanie Zamawiającego:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, wskazanych poniżej:

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.3.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp.

6.3.2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

6.4. **Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

6.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. pkt a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. *Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. *Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.5. Osoby mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2 ppkt a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.4.1 pkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. *Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.6. Dokumenty od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

6.6.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą.

6.6.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych pkt. 6.2 SIWZ.

6.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę:

- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 6.8. **Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą** oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach określonych w pkt. 8.1 pkt. 2)-5) SIWZ, oraz kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z pkt 10.9 -10.14. SIWZ), którą można w sposób trwały związać z ofertą.
- 6.9. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt 5 SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. Oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.10. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu Wykonawca ponadto ma obowiązek **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
7. 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy PZP), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
7. 2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Sulęczyño, 83-320 Sulęczyño, ul. Kaszubska 26.
7. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@ug.suleczyno.pl

7. 4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. 5. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby: Kinga Zaworska, tel.: (58) 685-63-63, pok. nr 6 (I piętro).
7. 6. Godziny pracy Urzędu Gminy Sulęczyño (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
- od godz. 7:30 do godz. 15:30 – poniedziałek, wtorek, środa,
 - od godz. 7:30 do godz. 16:30 – czwartek
 - od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek
7. 7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień na zasadach i w terminach określonych w art. 38 Pzp.
8. **Wymagania dotyczące wadium:** Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
- 25 000,00 zł**
- 8.1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 62 8324 0001 0041 1981 2000 0020 Bank Spółdzielczy Sierakowice O/ Sulęczyño. Na przelewie należy umieścić adnotację o znaku sprawy oraz części zamówienia, np. „Wadium, Znak sprawy: ZP.271.7.2018. *Rozbudowa i przebudowa zespołu szkolno – przedszkolnego wraz z infrastrukturą w m. Mściszewice – Etap II*”
- 8.4. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
- 8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie określonej w pkt 8.1. ppkt 2)-5), z uwagi na obowiązek zwrotu przez Zamawiającego wadium oraz przechowywania ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, Wykonawca powinien złożyć dokument gwarancji/poręczenia w dwóch formach:
- 1) oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie,
 - 2) kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z pkt 10.8-10.14. SIWZ), którą można w sposób trwały związać z ofertą.
-

- 8.6. Dokument wadium wniesiony w formach określonych w pkt 8.1. ppkt 2) – 5) musi zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję (gwarant), podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (Wykonawca) i beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 2) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 3) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 4) określenie kwoty poręczenia/gwarancji-wadium nie może być mniejsze niż określone w pkt8,
 - 5) określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji - musi obejmować okres począwszy od upływu obowiązującego terminu składania ofert, aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą.
 - 6) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art.46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 8) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.7. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami pkt 8.5 lub zawierająca postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust.4a i 5Pzp. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art.46 ust.1-4Pzp.
9. **Termin związania z ofertą:** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 9.1. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
 - 9.2. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
 - 9.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
-

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający przewiduje realizację zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp. Zakres zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na wykonaniu podobnych robót budowlanych objętych zamówieniem podstawowym, w szczególności: robót murowych, posadzek, dachów, stolarki, instalacyjnych (kanalizacyjnych). Zamawiający udzieli zamówienia pod warunkiem zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego oraz pod warunkiem zapewnienia środków finansowych na ten cel oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.

UWAGA!!!

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 2. Respektując zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych w kwestii dotyczącej zasad opisu przedmiotu zamówienia Gmina Sulęczyño oświadcza, że w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej pochodzenia niektórych urządzeń/ materiałów, przytoczona nazwa określa jedynie przykładowe urządzenie/materiał o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza użycie (zaoferowanie) urządzeń/materiałów równoważnych. Oferowane urządzenia lub materiały muszą posiadać nie gorsze parametry techniczno-użytkowe. Natomiast wskazanie w dokumentacji pochodzenia niektórych urządzeń i materiałów należy traktować wyłącznie jako przykładowe wskazania powszechnie dostępnych i używanych w branży budowlanej urządzeń i materiałów.
- Oferty równoważne
1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji technicznej pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne i nie będą powodować konieczności przeprojektowania dokumentacji projektowej.
 2. Zaoferowane urządzenia i materiały równoważne muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych, ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanego produktu spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku jest on zobowiązany w swojej ofercie wyraźnie zaznaczyć, że proponuje rozwiązanie równoważne. oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające tą równoważność. Zamawiający podejmie decyzje o akceptacji „równoważników” lub odrzucenia oferty po zasięgnięciu opinii autora dokumentacji projektowej oceniającej dokumenty uwiarygodniające stosowanie „równoważników”.

- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 Pzp. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp, zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art.97 ust. 2 Pzp), zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art.93 ust.4 Pzp).

UWAGA!!!

Jeżeli w SIWZ bądź w załącznikach do SIWZ zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne.

Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SIWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała tym wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodna z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

- 10.5. Zamawiający na podstawie art. 36b. żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.6. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 10.7. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw na zasadach określonych w art.26 ust.3, 3a, 4 Pzp.
- 10.8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę.

10.9. Forma dokumentów. Poświadczanie za zgodność.

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczania za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Żaden przepis prawa nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, jednakże mając na uwadze art. 14 Pzp w związku z art. 6 KC Wykonawca składa poświadczenie w jeden z poniższych sposobów:
 - na wszystkich zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze stron), niezależnie od zawartej na nich treści, Wykonawca składa oświadczenie o treści: „Za zgodność z oryginałem”, „Zgodne z oryginałem” lub oświadczenie o innej równoważnej treści,
 - na pierwszej lub ostatniej stronie określając w treści oświadczenia ilość poświadczanych stron, np.: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem 5 stron”.

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:

- umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
- odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).

10.10. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona.

10.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

10.12. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć przedmiotowe pełnomocnictwo w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

10.13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.

- 10.14. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
- 10.15. Dokumenty w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
- 10.16. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.17. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
- nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
 - autoryzuje się podpisem (patrz pkt 10.14) przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.18. Złożenie informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 16 lub 17 Pzp powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na każdym jego etapie. Osoba (lub osoby) składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za jego treść na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.
- 10.19. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.20. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”.
- 10.21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.22. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Pzp, informuje, że:
- w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub będą one błędne, niekompletne, Wykonawca zostanie wykluczony lub oferta zostanie odrzucona,
 - dokumenty lub strony dokumentów, które nie będą posiadały autoryzacji w sposób określony w SIWZ, Zamawiający będzie traktował jakby tych dokumentów lub stron dokumentów fizycznie w ofercie nie było. Oznacza to, że treść nieautoryzowanych

dokumentów lub stron nie będzie uwzględniana zarówno przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jaki i przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ,

- w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument w wyniku umieszczenia dodatkowych lub pominięcia wymaganych informacji lub sformułowań, określonych w formularzach doręczonych przez Zamawiającego, będzie o treści uniemożliwiającej jej porównanie,
- Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zobowiązany jest do ich złożenia w formie pisemnej, w sposób określony w pkt 10.8.-10.18.
- Zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp.

10.23. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

Opakowanie - koperta zewnętrzna:

Gmina Sulęczyno
ul. Kaszubska 26
83-320 Sulęczyno

O F E R T A

Rozbudowa i przebudowa zespołu szkolno – przedszkolnego wraz z infrastrukturą w m. Mściszewice – Etap II

Nie otwierać przed dniem 04 września 2018 r. godz. 11:30

Opakowanie - koperta wewnętrzna:

Gmina Sulęczyno
ul. Kaszubska 26
83-322 Sulęczyno

.....
nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A

Rozbudowa i przebudowa zespołu szkolno – przedszkolnego wraz z infrastrukturą w m. Mściszewice – Etap II

Nie otwierać przed dniem 04 września 2018 r. godz. 11:30

10.24. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w pkt 10.23 SIWZ.

10.25. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zapisami SIWZ ponosi Wykonawca.

10.26. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert: 04 września 2018 r. do godz. 11:30 .

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Sulęczyno /sekretariat/ I piętro, 83-320 Sulęczyno, ul. Kaszubska 26.

Termin otwarcia ofert: 04 września 2018 r. o godz. 12:00.

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Sulęczyño, pokój nr 6, I piętro, 83-320 Sulęczyño, ul. Kaszubska 26.

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określił Zamawiający.
 - 11.2. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu/kopercie oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu/kopercie oferty datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
 - 11.3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.
 - 11.4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.5. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone w sposób określony w pkt 10.23 SIWZ. Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany „ZMIANA TREŚCI OFERTY”, w przypadku wycofania „WYCOFANIE OFERTY”.
 - 11.6. Zmiana/wycofanie oferty będzie skuteczne, jeśli Wykonawca złoży powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty (podpisane w sposób określony w pkt 10.14 SIWZ) łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo osoby (lub osób) podpisującej to powiadomienie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 12.1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
 - 12.2. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć dane zawarte w opisie przedmiotu zamówienia załączony do SIWZ.
 - 12.3. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
 - 12.4. W ofercie Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia.
 - 12.5. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
 - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z przepisami, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych: „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane
-

według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”,

- 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) koszty obsługi geodezyjnej, robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, tymczasowych, towarzyszących, zagospodarowania, oznakowania i urządzenia placu budowy, dozoru budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, gwarancji,
- 4) koszty wykonania robót wraz z materiałami, robocizną i sprzętem (również w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy), w celu wykonania zamówienia na zasadach określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, w tym koszty organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, wszelkich niezbędnych materiałów wraz z kosztami transportu, magazynowania, składowania i dozoru, koszty zakupu, koszty utylizacji odpadów oraz uporządkowania terenu budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem, nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót,
- 5) sporządzania dokumentacji powykonawczej,
- 6) koszty wszelkich podatków i opłat, koszty pośrednie, zysk.

12.6. wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę zakres wynikający z „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik A do SIWZ.

UWAGA!!!

Zamieszczenie pełnej dokumentacji projektowej ma na celu zobrazowanie oferentom całości realizowanej inwestycji.

Szczegółowy zakres zamówienia realizacji II etapu inwestycji został określony i zawarty w Załączniku A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożył wyjaśnienia, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1. W części niejawniej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp: tak.

13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – znaczenie 60 %

gwarancja – znaczenie 40 %

13.3. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

1) CENA

Najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert łącznie z VAT

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert łącznie z VAT}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60$$

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena,

2) GWARANCJA

Długość gwarancji w badanej ofercie

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa gwarancja wśród ocenianych gwarancji}} \times 40$$

G – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium gwarancja,

Ocena ostateczna = C + G tj. suma punktów „cena” + suma punktów „gwarancja”

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się o 0,01 pkt.

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od daty odbioru końcowego. Zamawiający odrzuci oferty, w których okres gwarancji zaoferowano krótszy niż 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji: 72 miesiące od daty odbioru końcowego. W przypadku ofert, których okres gwarancji wynosić będzie powyżej 72 miesięcy Zamawiający do obliczenia i przyznania punktów w kryterium gwarancja przyjmie do porównania okres 72 miesięcy.

Wykonawca w ofercie ma obowiązek podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

13.4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający przekazuje informacje dot. postępowania na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.3. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego oraz dostarczyć wymagane do zawarcia umowy dokumenty określone w pkt. 14.5 SIWZ.
- 14.4. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został załączony do SIWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
- 14.5. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie n/w dokumentów:
 1. potwierdzających wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) zgodnie z pkt. 15-15.5 SIWZ.
 2. **złożenie kosztorysu ofertowego** zgodnego z ofertą wraz z zestawieniem materiałów, robocizny, sprzętu i tabelą elementów scalonych – Złożenie kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. 2004r. nr 130 poz. 1389) **w terminie 3 dni od powzięcia informacji o wyborze oferty**, zgodnego z ofertą wraz z zestawieniem materiałów, robocizny, sprzętu i tabelą elementów scalonych. Złożony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy pełni funkcję pomocniczą do określenia wartościowego postępu prac niezbędnego do rozliczeń, ustalenia cen jednostkowych w przypadku udzielania zamówień dodatkowych, zamiennych, rozliczenia wykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy, ustalenia wartości poszczególnych elementów zamówienia, stanowi dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji). Kosztorys powinien zostać opracowany analogicznie do załączonych przedmiarów robót.

Wykonawca nie może powoływać się w trakcie realizacji zamówienia na błędy i braki w przedmiarach robót jako podstawę do żądania dodatkowego wynagrodzenia za elementy, które zostały ujęte w zamówieniu (tj. w SIWZ, dokumentacji projektowej), a nie zostały ujawnione w przedmiarach robót.

3. w przypadku zawierania umowy z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego ich współpracę, np.: umowy spółki cywilnej, konsorcjum lub porozumienia. Dokument regulujący współpracę: nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp; musi zawierać określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu gospodarczego, wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, faktur, itd.), wskazanie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia ZNWU (zgodnie z art. 141 Pzp), określenie czasu trwania współpracy (min. na okres realizacji przedmiotu zamówienia), postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie wymagają zgody Zamawiającego.
- 14.6. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie, niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie lub nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt 14.5, traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - 15.2. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w częściach, tj. kwotach i terminach, odpowiednio:

70% - kwota gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru końcowego,

30% - kwota służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
 - 15.3. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Na przelewie należy umieścić adnotację: „ZNWU, Znak sprawy: ZP.271.7.2018”. Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji

przelewu - Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt. 15.2 ppkt. 2)-5), musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję /tzw. gwarant/, podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (tj. Wykonawca) i beneficjenta poręczenia/gwarancji,
- 2) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
- 3) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń w przypadkach określonych w art.147 ust. 2 Pzp.
- 4) określenie kwoty poręczenia/gwarancji - kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt. 15.1,
- 5) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji - musi obejmować okresy zgodne z zapisami w pkt. 15.3,
- 6) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze Żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,
- 7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- 8) określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15.5. Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. 147 - 151. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z Pzp, postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.

16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:** wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
- 16.1. Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy.
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie na n/w czynności:
- 1) wybór trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie na ww. czynności wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.
- 17.4. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.
18. **Postanowienia końcowe**
- 18.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 18.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

18.3. Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Formularz wykazu robót

Załącznik Nr 4– Formularz wykazu osób i oświadczenie dot. uprawnień osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik A „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Sulęczyno, 20.08.2018 r.

Sporządził:
Kinga Zaworska
Specjalista ds. administracyjnych