

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa centrum edukacyjno – kulturalnego w Sulęczynie”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Budowa Centrum edukacyjno – kulturalnego w Sulęczynie na terenie działki o nr ew. gr. 305/3.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie budynku przedszkola, żłobka i biblioteki o w Sulęczynie wraz z niezbędną infrastrukturą na podstawie której Wykonawca uzyska wymagane prawem zezwolenie/a na realizację robót oraz określi zakres robót i opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

- a) Inwentaryzacji zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
- b) Analizy stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację (fakultatywnie).
- c) Opracowanie mapy do celów projektowych.
- d) Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej.
- e) Opracowanie koncepcji projektowej wraz z wizualizacją.
- f) Opracowanie Projektu budowlanego w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi (w tym pozwolenia na budowę) wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót budowlanych.
- g) Opracowanie projektu wykonawczego – wielobranżowego
- h) Opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB).
- i) Sporządzenie przedmiarów robót według poszczególnych branż.
- j) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich według poszczególnych branż.
- k) Opracowania odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.

II. KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowe kody CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

III. CEL I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem zamierzenia jest **Budowa budynku przedszkola, żłobka i biblioteki** wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na potrzeby funkcjonowania Przedszkola Samorządowego i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sulęczynie.
2. Obiekt powinien zapewniać dostępność, możliwość bezpiecznego i komfortowego użytkowania przez wszystkich użytkowników w tym osoby ze szczególnymi potrzebami, stanowić niezbędne zaplecze dla przedszkola i Gminnej Biblioteki Publicznej do podnoszenia jakości edukacji przedszkolnej i zwiększenie dostępności kulturalnej w Sulęczynie.

3. Dokumentacja opisana w p. I stanowić ma opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

IV. PROGRAM UŻYTKOWY

Budynek o funkcji przedszkola, żłobka i biblioteki o łącznej powierzchni zabudowy ok. 1400 m².

Budynek będzie obiektem wolnostojącym piętrowym częściowo podpiwniczonym, ogrzewanie budynku poprzez gruntowe pompy ciepła o parametrach umożliwiających ogrzanie budynku i zapewnienie ciepłej wody użytkowej.

Wyposażenie obiektu w instalacje: elektryczne, sanitarne, teletechniczne, ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji, p.poż., alarmową. Zagospodarowanie terenu przyległego z uwzględnieniem instalacji wewnętrznych, dojazdu, drogi pożarowej, miejsc postojowych.

Istniejące uzbrojenie terenu to sieci i instalacje: kanalizacji sanitarnej, wodociągowa, elektroenergetyczna napowietrzna, teletechniczna oraz ciepłownicza (geotermia).

V. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO PROJEKTU

1. Budynek położony będzie w Sulęczynie, na terenie działki nr 305/3 w miejscowości Sulęczyno. Granice opracowania zagospodarowania terenu określa załącznik 1 do OPZ.
2. Na terenie inwestycji nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i nie została wydana decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Obiekt powinien zapewniać dostęp i być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dostosowanie obejmuje takie elementy jak bezpieczeństwo i komfort użytkownika obiektu, poruszania się po obiekcie, ułatwienia w orientacji w topografii obiektu oraz dostęp do pomieszczeń. Dostęp powinien być łatwy i niewymagający pomocy osób trzecich. Zamawiający oczekuje rozwiązań zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego.
4. W projekcie zagospodarowania terenu należy uwzględnić dojścia i dojazdy do obiektów projektowanych i istniejących oraz elementy małej architektury.
5. Zamawiający przewiduje zachowanie istniejącego dojazdu od drogi gminnej. Na terenie inwestycji należy zapewnić miejsca postojowe w tym dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
6. Przyjęte w projekcie rozwiązania powinny być energooszczędne, sprzyjać minimalizowaniu kosztów eksploatacji budynku, kosztów utrzymania, być trwałe niewymagające częstych zabiegów konserwatorskich i odporne na wandalizm.
7. Pod względem estetycznym, zarówno wykończenie i wyposażenie budynku, jak elementy zagospodarowania terenu muszą stanowić spójną całość i harmonijnie komponować się z istniejącym obiektem i jego otoczeniem. Zamawiający wymaga od Wykonawcy rozwiązań na wysokim poziomie architektonicznym, nowoczesnym i adekwatnym w celu jakiego ma służyć obiekt. Zarówno układ funkcjonalno-przestrzenny jak rozwiązania materiałowe i kolorystyczne oraz wyposażenie obiektu poza spełnieniem wymagań funkcjonalnych, ergonomicznych, higieniczno-sanitarnych i technicznych, muszą tworzyć przyjazną dla dzieci atmosferę.
8. **W projekcie koncepcyjnym, projekcie budowlanym oraz projekcie wykonawczym nie mogą występować nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywołać instrukcji konkretnego producenta.** Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób można użyć znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta z jednoczesnym zapisem "lub równoważny". Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób można użyć znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta z jednoczesnym zapisem "lub równoważny", z jednoczesnym wskazaniem przez projektanta kryteriów jakie stosowane będą w celu oceny równoważności.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przygotowując dokumentację Wykonawca musi wziąć pod uwagę i zastosować się do wszystkich uwarunkowań miejscowych i prawnych, wytycznych Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej oraz innych uwarunkowań, które ujawnią się na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Po stronie Wykonawcy jest uzyskanie lub przygotowanie wszelkich dokumentów w tym np. map, uzgodnień, warunków, zgłoszeń, decyzji, pozwoleń, projektów, wypisów, wyrysów, badań, inwentaryzacji, dokumentów, oświadczeń, ocen, oraz wszelkich innych niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do rozpoczęcia i prawidłowej realizacji inwestycji wraz z ich aktualizacją (w przypadku konieczności), w tym przygotowanie kompletnych wniosków oraz innych dokumentów, które w imieniu Zamawiającego Wykonawca złoży we właściwych instytucjach. Koszt uzyskania i przygotowania ww. dokumentów leży po stronie Wykonawcy.
3. Dokumentacja musi zostać opracowana w sposób uwzględniający realizację inwestycji ze środków publicznych, w szczególności przez zapewnienie jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z:
 - Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129),
 - Prawem Budowlanym (tj. Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129 ze zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu, obliczenia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.)
 - i innymi obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 4 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020, poz. 1062 z późn. zm.).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - uzgadniania na bieżąco wszystkich rozwiązań z Zamawiającym oraz udzielenie informacji o możliwościach wprowadzania rozwiązań z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, technicznych, organizacyjnych, finansowych i wszelkich innych;
 - udzielania wszelkich informacji związanych z przygotowaniem dokumentacji;
 - uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach, które będą się odbywały w siedzibie Urzędu Gminy Sulęczyno lub on-line.
5. W celu prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z terenem inwestycji, jego otoczeniem, istniejących obiektów i wszelkimi uwarunkowaniami mającymi wpływ na przyjęcie właściwych rozwiązań projektowych.

VII. HARMONOGRAM I ORGANIZACJA SPOTKAŃ

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie organizował spotkania, w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych (w zależności od zakresu tematycznego spotkania).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę obowiązku składania raportów z postępu prac co 30 dni.
3. Na wstępnym etapie projektowania instalacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o gotowości do omówienia założeń do projektów. Zamawiający wyznaczy terminy spotkań.

4. W każdym spotkaniu ze strony Wykonawcy musi brać udział przynajmniej architekt wymieniony w umowie i w zależności od poruszanych na spotkaniu zagadnień projektanci branżowi lub inne osoby realizujące zamówienie z ramienia Wykonawcy. Decyzje o konieczności stawienia się tych osób na kolejnym spotkaniu będzie podejmował Zamawiający.
5. Pierwsze spotkanie powinno się odbyć nie później niż 14 dni od podpisania umowy. Daty i tematy kolejnych spotkań będzie wyznaczał na bieżąco Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.
6. Na pierwszym spotkaniu Wykonawca ma obowiązek przedstawić:
 - a) Harmonogram, który powinien wskazywać terminy realizacji zamówienia wynikające z umowy i OPZ oraz proponowane terminy:
 - przygotowania mapy do celów projektowych, inwentaryzacji oraz innych opracowań i dokumentów niezbędnych do opracowania koncepcji,
 - ukończenia koncepcji,
 - wystąpień o warunki techniczne, wytyczne i inne dokumenty stanowiące podstawę do projektowania, które pozwolą na zachowanie terminów zawartych w umowie –ten punkt harmonogramu powinien zawierać listę wszystkich instytucji, do których Wykonawca musi wystąpić w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - wystąpień o zgody, pozwolenia, uzgodnienia, które pozwolą na zachowanie terminów zawartych w umowie -ten punkt harmonogramu powinien zawierać listę wszystkich instytucji, do których Wykonawca musi wystąpić w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ustalając terminy powinien przewidzieć czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek wynikających z uwag Zamawiającego,
 - inne terminy istotne z punktu widzenia Wykonawcy,Terminy harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę muszą być zgodne z umową. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - b) Własną dokumentację fotograficzną, wyniki analizy dokumentów formalno-prawnych oraz innych materiałów.
 - c) Wskazania potencjałów i określenie miejsc ewentualnych kolizji i zagrożeń dla wykonania przedmiotu umowy.
7. Na kolejnych spotkaniach Wykonawca ma obowiązek:
 - a) Przedstawić postęp prac oraz materiał do dyskusji w formie prezentacji lub innej formie adekwatnej do zakresu tematycznego spotkania.
 - b) Udzielać wyjaśnień i odpowiedzi na wszystkie pytania i wątpliwości Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek sporządzić notatkę ze spotkania i przesłać ją Zamawiającemu. Notatka powinna zawierać listę obecności, streszczenie poruszanych tematów i podjętych na spotkaniu decyzji.

VIII. KONTROLA KOSZTÓW INWESTYCJI

1. **Wraz z koncepcją Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji oszacowanie kosztów inwestycji**, wynikające z przyjętych w koncepcji rozwiązań. Można je wykonać metodą wskaźnikową na podstawie informacji rynkowych oraz biuletynów cen obiektów budowlanych, ceny jednostkowe należy przyjąć na podstawie biuletynów cen robót budowlano-inwestycyjnych.
2. Wraz z projektem budowlanym Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji uszczegółowione oszacowanie kosztów inwestycji, wynikające z przyjętych w projekcie rozwiązań i materiałów.

IX. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Etap I

1. Inwentaryzacja zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
2. Analiza stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację (fakultatywnie).

3. Mapa do celów projektowych.

4. Koncepcja projektowa zawierająca wszystkie elementy mające istotny wpływ na kształt projektu, w tym np. na rozwiązania dotyczące dostępności, ochrony p.poż oraz wstępne założenia instalacyjne oraz oszacowanie kosztów inwestycji wynikających z przyjętych w koncepcji rozwiązań. Koncepcja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, rzeczoznawcę p.poż..

Etap II

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budynku wraz z towarzyszącą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu w zakresie:
 - a) Uzyskanie zgłoszeń/decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym (fakultatywnie).
 - b) Projekt budowlany – w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami –wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku, wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wnioski (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyska pozytywną decyzję.
Dokumentacja projektowa winna być zgodna z przepisami na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - c) Projekt wykonawczy –wielobranżowy obejmujący poszczególne branże budowlane w tym architektury i wyposażenia wewnątrz.

Projekt wewnątrz zawierać powinien:

- a) projekt lekkiej zabudowy,
- b) projekt kolorystyki i rozwiązań materiałowych w zakresie wykończenia wewnątrz wraz z rozwiązaniami detali,
- c) projekt mebli wbudowanych,
- d) projekt wyposażenia ruchomego,
- e) projekt wyposażenia,
- f) projekt innych elementów niewymienionych wyżej, a które wynikają z pozostałych opracowań
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- h) przedmiar robót.
- i) kosztorys inwestorski.

Etap III

1. Przeniesienie praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowania dokumentacji na Zamawiającego.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm), obejmuje w szczególności:
 - 1) czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę inwestycji, w terminie 3 roboczych dni od daty przesłania pisemnej informacji przez Zamawiającego,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą inwestycji możliwości wprowadzenia zmian materiałowych oraz innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania pisemnej informacji przez Zamawiającego,
 - 4) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru, w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania pisemnej informacji przez Zamawiającego,
 - 5) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania pisemnej informacji przez Zamawiającego,

- 6) udział w komisjach i naradach technicznych - w miarę potrzeb, na wezwanie pisemne Zamawiającego oraz w końcowym odbiorze inwestycji.
3. Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.
4. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

X. FORMA DOKUMENTACJI

1. Koncepcję należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej:

- 1) rysunki w postaci edytowalnej z rozszerzeniem dwg AutoCAD 2014 2D i pdf,
- 2) opis w postaci edytowalnej z rozszerzeniem odt lub doc i pdf,
- 3) zestawienie tabelaryczne w postaci edytowalnej jako plik Excel i pdf,

Zamawiający dopuszcza przekazanie koncepcji drogą elektroniczną.

2. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu:

1) w wersji papierowej w ilości:

a) projekt budowlany:

- projekt zagospodarowania terenu –wszystkie branże opracione razem –3 egz.,
- projekt architektoniczno-budowlany –wszystkie branże opracione razem –3 egz.,
- projekt techniczny –każda branża opraciona osobno oraz opis tomów -3 egz.,
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o których mowa w §5 ust. 1 p.4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609 z późn. zm.) -wszystkie dokumenty opracione we wspólną teczkę opatrzone spisem dokumentów –5 egz. w tym 1 zawierający oryginały,

b) projekt wykonawczy –każda branża opraciona osobno oraz opis tomów –3 egz.,

c) przedmiary robót –wszystkie branże opracione razem –1 egz.,

d) kosztorysy inwestorskie –wszystkie branże opracione razem; na stronie tytułowej należy podać wartości kosztorysowe każdej branży oraz wartość wszystkich robót w sumie netto i brutto –1 egz.,

e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) –wszystkie branże opracione razem –3 egz.

Dokumentację w wersji papierowej należy złożyć w formie oprawionych wydruków w formacie A4.

Dokumentacja w wersji papierowej powinna być czytelna, wykonana z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD oraz na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB w postaci:

- plików tekstowych w formatach odpowiednio pdf, xls, odt (doc),
- plików graficznych: zapis w wersji oryginalnej (jak została wykonana przez Wykonawcę) z rozszerzeniem dwg AutoCAD 2014 2D i pdf,
- wizualizacja w formacie jpg w 2 rozdzielczościach ustalonych z Zamawiającym w trakcie projektowania,
- oszacowanie kosztów projektu budowlanego jako plik Excel i pdf,
- kosztorysy i przedmiary –pliki ath i pdf,
- skany zatwierdzonej dokumentacji w formacie pdf (w osobnym skanie dokumenty zawierające dane osobowe takie jak np. kopie uprawnień projektantów i wpisów do izb).

3. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zachowana kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia, które wchodzi w jej skład.

4. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody, pozwolenia i inne dokumenty w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu umowy oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających wszystkich specjalności w powyższym zakresie.

XI. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji:

dla Etapu I wyznacza się na dzień 15.12.2021 r.;

dla Etapu II wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę wyznacza się do dnia 30.06.2022r.

dla Etapu III od dnia przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do 10.12.2025 r.

2. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady ukryte projektu budowlanego i projektu wykonawczego obejmuje okres trwania robót budowlanych prowadzonych na podstawie przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 – orientacyjny zakres opracowania