



## GMINA SULECZYNO

ul. Kaszubska 26

83-320 Sulęczyńskie

NIP: 589-15-89-065 REGON 191675072

ZP.7021.28.2021

Sulęczyńskie, 08.11.2021r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Sulęczyńskie zaprasza do udziału w postępowaniu na: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Centrum edukacyjno – kulturalnego w Sulęczyńskim”**

2. Opis przedmiotu zamówienia<sup>1</sup>

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania polegającego na budowie centrum edukacyjno – kulturalnego w Sulęczyńskim w ramach którego funkcjonować będzie przedszkole, żłobek i biblioteka wraz z uzyskaniem wymaganych prawem zezwoleń/decyzji na realizację robót oraz określenie zakresu robót i opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Inwentaryzacji zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
- b) Analizy stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację (fakultatywnie).
- c) Opracowanie mapy do celów projektowych.
- d) Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej.
- e) Opracowanie koncepcji projektowej wraz z wizualizacją.
- f) Opracowanie Projektu budowlanego w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi (w tym pozwolenia na budowę) wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót budowlanych.
- g) Opracowanie projektu wykonawczego – wielobranżowego
- h) Opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- i) Sporządzenie przedmiarów robót.
- j) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich.
- k) Opracowania odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.

#### **Realizacja zamówienia została podzielona na 3 etapy:**

##### **Etap I obejmuje:**

- 1) Inwentaryzację zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
- 2) Analizę stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację (fakultatywnie).
- 3) Mapę do celów projektowych.
- 4) Koncepcję projektową zawierającą wszystkie elementy mające istotny wpływ na kształt projektu, w tym np. na rozwiązania dotyczące dostępności, ochrony p.poż oraz wstępne założenia instalacyjne oraz oszacowanie kosztów inwestycji wynikających z przyjętych w koncepcji rozwiązań. Koncepcja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, rzeczoznawcę p.poż.

<sup>1</sup> Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.



### **Etap II obejmuje:**

- 1) Dokumentację projektowo – kosztorysową budynku wraz z towarzyszącą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu w zakresie:
  - a. Uzyskanie zgłoszeń/decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym (fakultatywnie).
  - b. Projekt budowlany – w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi (w tym pozwolenia na budowę) wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót.
  - c. Projekt wykonawczy –wielobranżowy obejmujący poszczególne branże budowlane w tym architektury i wyposażenia wnętrz.

### **Etap III obejmuje:**

- 1) Przeniesienie praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowania dokumentacji na Zamawiającego.
  - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
  - 3) Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.
  - 4) Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą: do 15 dni.

### **4. Termin realizacji zadania**

Termin zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji został podzielony na 3 etapy:

dla Etapu I termin wykonania wyznacza się na dzień 15.12.2021 r.;

dla Etapu II termin wykonania wyznacza się do dnia 30.06.2022r.

dla Etapu III od dnia przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do 10.12.2025 r.

### **5. Termin i forma płatności:**

a) Płatności następować będą w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego,

b) Płatność nastąpi w dwóch transzach:

Po wykonaniu I etapu zakresu zamówienia w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto,

Po wykonaniu II etapu zamówienia w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia brutto.

### **6. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy Sulęczyńskie, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyńskie, 15.11.2021 r. godz. 10.00.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Sulęczyńskie, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyńskie z opisem: Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Centrum edukacyjno – kulturalnego w Sulęczyńskim”.

### **7. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert<sup>2</sup>:**

1) Cena – waga 100,00 %

Za najbardziej korzystną zostanie uznana oferta, spełniająca warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia i która zawiera najniższą cenę ofertową.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe:**

1) warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobą, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia do projektowania) w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała co najmniej trzy projekty budowlane, którego przedmiotem była budowa/rozbudowa/przebudowa budynku

<sup>2</sup> Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.





żłobka/przedszkola/biblioteki, związanej funkcjonalnie z budynkiem oświatowym.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonych dokumentów opatrzonych podpisami osób upoważnionych, tj.:
  - a) oferty podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (załącznik nr 1),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
  - c) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz dodatkowo załączyć do oferty kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlane, zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektanta/projektantów, dowody potwierdzające wykonanie min. trzech projektów budowlanych których przedmiotem była budowa/rozbudowa/przebudowa budynku żłobka/przedszkola/biblioteki związanej funkcjonalnie z budynkiem oświatowym (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy).

#### 9. Sposób przygotowania oferty<sup>3</sup>

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz warunkowych.
- 3) Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym Zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 5) Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 6) Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.

<sup>3</sup> Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.



- 9) Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
- 10) Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Zapytania ofertowego.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Edmund Wilkowski, tel. 58 685 63 94, [przetargi@suleczyno.pl](mailto:przetargi@suleczyno.pl)
11. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Sulęczyńskie. Gmina Sulęczyńskie może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego roszczenia wobec Gminy Sulęczyńskie.
12. Klauzula informacyjna RODO.
- Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Sulęczyńskie** z siedzibą w Sulęczyńsku przy ul. Kaszubskiej 26; tel. 58 685 63 94; adres e-mail sekretariat@suleczyno.pl
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: ochronadanych.ugsuleczyno@gmail.com
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie:
    - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze wynikającego z:
      - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
      - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
      - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych
      - ustawa z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości
  - 5) Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które:
    - zostały upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
    - w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych są odbiorcami danych tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe,
    - korzystają z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz Elektronicznej Platformy Katalogów Produktów,
    - na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
  - 6) Dane osobowe zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
  - 7) Posiada Pani/Pan:





- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 77 RODO, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**8) nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**9) Podanie danych osobowych jest:**

- wymogiem ustawowym, gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO , konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których pozyskano dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. W załączeniu do zaproszenia Zamawiający przekazuje <sup>4</sup>.

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykaz wykonanych usług.

Sulęcino, 08.11.2021 r.

**Z upoważnienia Wójta**

*Dorota Goitowska*  
Sekretarz Gminy

<sup>4</sup> Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.

