

Zarządzenie Nr 82/2023
Wójta Gminy Sulęczyno
z dnia 9 sierpnia 2023 roku

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulęczyno

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2, art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) i art. 9u, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2556 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulęczyno w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określa się wzór protokołu z kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sulęczyno.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Bernard Grucza



Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulęcyno

I. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) na terenie Gminy Sulęcyno jest Wójt Gminy Sulęcyno.

II. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Sulęcyno jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Sulęcyno. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych legitymacji służbowych oraz upoważnień wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

III. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 122).

IV. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sulęcyno, wpisane do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sulęcyno lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

V. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
2. Zawiadomienie podmiotu, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjęcie w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.

VI. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot (termin kontroli może obejmować kilka dni).

Dopuszcza się, że za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

2. W przypadku przeprowadzenia kontroli w siedzibie przedsiębiorcy czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 ze zm.) i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

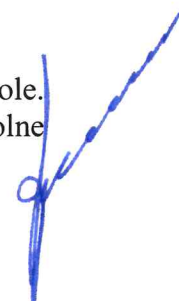
VII. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu z kontroli stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

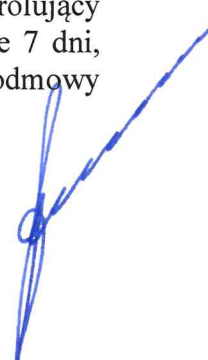
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisane go protokołu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.



7. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkujące wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 82/2023
Wójta Gminy Sulęcyno
z dnia 9 sierpnia 2023 roku

.....
(pieczęć organu)

.....
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) oraz zgodnie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

upoważniam

1.
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)
2.
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
.....

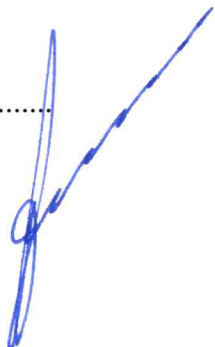
w zakresie:

.....
.....

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Planowany termin zakończenia kontroli:.....

.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)



POUCZENIE:

W trakcie wykonywania kontroli, kontrolujący jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 Prawo ochrony środowisk).

Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1,)
- nie poinformowania kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3)
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 5),
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt.4)

Prawa kontrolowanego:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawo ochrony środowiska).
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna mogą przy podpisywaniu protokołu wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawo ochrony środowiska).
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna mogą odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu. (art. 380 ust. 2 Prawo ochrony środowiska).
4. Kontrolowany ma prawo do składania odwołań od wydanych w trakcie kontroli i po jej zakończeniu decyzji i zażeń na wydane postanowienia - zgodnie z art. 127 i 141 Kpa.
5. Kontrolowany ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów w tym także uwierzytelnionych - art. 73 Kpa.
6. Kontrolowany ma prawo żądać przeprowadzenia dowodu mającego wyjaśnić okoliczności mające znaczenie dla sprawy - art. 78 § 1 Kpa.
7. Kontrolowany ma prawo do wypowiedzenia się, co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji - art. 10 Kpa.
8. Kontrolowany wezwany przez organ do stawienia w charakterze świadka ma prawo do zwrotu kosztów podróży i innych należności - art. 56 § 1 Kpa.

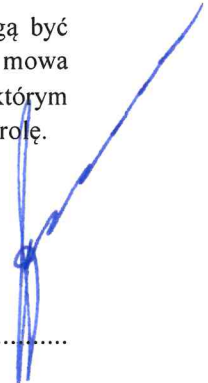
Obowiązki kontrolowanego:

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli (art. 379 ust. 6 Prawo ochrony środowiska). Zgodnie z art. 225 § 1 kodeksu karnego czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu wykonywania czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
2. Strona, jej przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swojego adresu, w razie zaniechania obowiązku doręczenie pism pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny - art. 41 Kpa.
3. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli - art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia i odebrałem 1 egz. upoważnienia

.....
(miejsowość , data i podpis kontrolowanego)



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 82/2023
Wójta Gminy Sulęczyńno
z dnia 9 sierpnia 2023 roku

.....
(pieczęć organu)

.....
(miejsowość, data)

Znak sprawy:

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.)

zawiadamiam

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorstwa:

.....
.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

w zakresie:

.....
.....

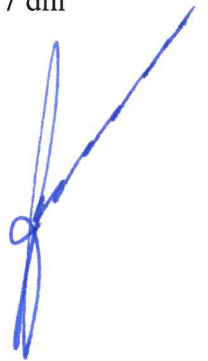
Osoba do kontaktu (pytania, ustalenie terminu):

Pouczenie

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
2. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania zawiadomienia)

- Otrzymują:
1. Adresat
 2. aa



.....
(pieczęć organu)

.....
(miejsowość, data)

Znak sprawy:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2556 ze zm.), oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 221 ze zm.)

Przed podjęciem czynności kontrolnych Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny, o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Czas trwania kontroli:

Kontrolę przeprowadziły:

1.
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)
2.
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

I. Kontrolowany Przedsiębiorca:

.....
.....

II. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....

III. Okres objęty kontrolą:

IV. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....

3. Zalecenia pokontrolne

.....
.....

V. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

VI. W protokole dokonano następujących skreśleń i poprawek:

.....
.....

Załączniki do protokołu stanowią część składową protokołu:

1.
2.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....
Miejscowość, data

Kontrolujący:

1.
(imię i nazwisko – stanowisko)

.....
(podpis kontrolującego)

2.
(imię i nazwisko – stanowisko)

.....
(podpis kontrolującego)

Kontrolowany:

1.
(podpis kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....
(powód odmowy podpisu)

Pouczenie:

Art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu.

