

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....Popełnił.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań
wspomagających rozwój demokracji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poradnictwo Prawno-Obywatelskie dla mieszkańców gminy Sulęczyne
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Sulęczyne
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- przygotowywanie społeczeństwa – głównie mieszkańców wsi i rolników – do funkcjonowania w ramach zintegrowanych wspólnot europejskich;
- organizowanie i prowadzenie placówek oświatowo – wychowawczych, w szczególności umożliwiających osobom dorosłym rozwój zainteresowań i uzdolnień, uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- organizowanie i prowadzenie różnorodnych programów oświatowo-wychowawczych wspierających rozwój nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego;
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie programów służących reintegracji osób społecznie wykluczonych, w tym organizowanie szkoleń, treningów i warsztatów mających na celu przywrócenie poczucia własnej wartości, godności osobistej, siły sprawczej oraz służących kreowaniu postaw inicjatywy i samodzielności;
- prowadzenie różnorodnych programów edukacyjno-aktywizujących dla rolników, pracowników i bezrobotnych, w tym doształcających, doskonalących i przekwalifikowujących.
- organizowanie różnorodnych form doskonalenia nauczycieli;
- kreowanie liderów-animatorów życia publicznego środowisk lokalnych oraz przygotowywanie animatorów i organizatorów czasu wolnego, m.in. w dziedzinie kultury, sportu, turystyki i rekreacji;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność służąca zachowaniu i przekazaniu kolejnym pokoleniom dziedzictwa kulturowego regionu;
- kultywowanie, rozwijanie i promowanie kultury regionalnej;
- organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży
- prowadzenie działalności badawczej i wydawniczej;

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000215377**

b) przedmiot działalności gospodarczej

sprzedaż energii elektrycznej z własnej siłowni wiatrowej;

- usługi hotelarsko-gastronomiczne;

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Punkt Poradnictwa Prawno-Obywatelskiego dla mieszkańców gminy Sulęczyno – to kontynuacja funkcjonującego na terenie gminy Sulęczyno od czerwca 2011 roku punktu, w którym mieszkańcy mogą bezpłatnie skorzystać z porady Doradcy Obywatelskiego z zakresu spraw m.in. mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, konsumenckich, ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia czy relacji z administracją publiczną.

Doradcy nie podejmują ostatecznej decyzji za klienta co do działań, które klient powinien podjąć w danej sprawie, a jedynie przedstawiają możliwe działania, ich spodziewane konsekwencje oraz związane z tym ryzyka.

Doradcy udzielają porad wyłącznie osobom fizycznym.

Działania prowadzone przez Punkt PPO w pełni wpisują się w typ zadań publicznych polegających na upowszechnianiu i ochronie wolności i praw człowieka i obywatela, a także na wspomaganiu rozwoju demokracji.

Oferta doradcza Punktów PPO nie narusza przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65 z późn. zm.).

W Punkcie Poradnictwa Prawno-Obywatelskiego znajdować się będzie informacja o źródle finansowania zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wraz z końcem września 2014 na terenie gminy Sulęczyno przestanie funkcjonować prowadzony przez Oferenta Punkt PPO co oznacza, iż na terenie tej gminy nie będzie prowadzone doradztwo prawne i obywatelskie w nieodpłatnej formie.

Jak dowodzą gromadzone przez nas dane z ponad trzyletniego doświadczenia, zainteresowanie mieszkańców gminy Sulęczyno bezpłatnymi poradami jest spore i wciąż rośnie – od 1 czerwca 2011 r. do 30 czerwca 2014 r. 402 mieszkańców gminy Sulęczyno skorzystało łącznie z 527 porad - co pokazuje potrzebę dalszego funkcjonowania punktów poradnictwa.

Problemem jest niska świadomość wśród obywateli przysługujących im praw i obowiązków oraz możliwości i umiejętności korzystania z nich zwłaszcza wśród osób biednych, co w sposób bezpośredni przekłada się na postępujące zagrożenie wykluczeniem społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie ma charakter otwarty, z porad udzielanych w Punkcie PPO skorzystać będzie mógł każdy mieszkaniec gminy Sulęczyno. W szczególności jest to kierowane do osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w tym: wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych, ubogich, nieporadnych życiowo, które ze względu na poziom dochodów lub mentalność nie skorzystałyby z odpłatnych porad prawnych.

Porady udzielane będą jedynie osobom fizycznym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest upowszechnianie znajomości podstaw prawa wśród mieszkańców gminy Sulęczyńno a w konsekwencji wspomaganie rozwoju demokracji i budowanie świadomego społeczeństwa obywatelskiego

Celem zadania jest także przeciwdziałanie marginalizacji mieszkańców, którzy z racji swojej sytuacji społecznej, materialnej czy zawodowej, nie mają dostępu do informacji na temat przysługujących im praw.

Doradca ma za zadanie aktywizowanie klientów Punktu PPO w podejmowaniu działań, zmierzających do poprawy sytuacji osobistych oraz jakości życia we własnej społeczności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Ośrodek Kultury w Sulęczyńnie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dyżury Doradcy Obywatelskiego w Punkcie PPO w okresie 15 października – 31 grudnia 2014

Realizowane raz na dwa tygodnie, w środy w godzinach od 16.00 do 19.00.

Łącznie w tym okresie zrealizowanych zostanie 6 dyżurów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dyżury Doradcy Obywatelskiego w Punkcie PPO	15.10.2014 r. 29.10.2014 r. 12.11.2014 r. 26.11.2014 r. 10.12.2014 r. 31.12.2014 r.	Kazubski Uniwersytet Ludowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zadanie polegające na realizacji 18 godzin dyżurów Doradcy Obywatelskiego w Punkcie PPO zapewni mieszkańcom gminy Sulęczyno dostęp do bezpłatnej usługi poradnictwa prawno-obywatelskiego, złagodzi negatywne skutki braku dostępu do informacji prawnej i obywatelskiej. Każda porada prawidłowo wykorzystana może wpłynąć na poprawę sytuacji życiowej. • podwyższenie świadomości nt. wagi i istoty prawa i jego wpływu na drogi życiowe mieszkańców gminy Sulęczyno.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (Kazubskiego Uniwersytetu Ludowego) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie Doradcy Obywatelskiego za pełnienie dyżuru	18	60,00	godzina	1080,00	1080,00	0,00	0,00
	2) Koszty dostępu on-line do bazy danych aktów prawnych Lex Polonica	1	550,00	sztuka	550,00	550,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Kaszubskiego Uniwersytetu Ludowego) ¹⁹⁾ :							
		3	210	miesiąc	630,00	0,00	0,00	630,00
	1) Wynagrodzenie koordynatora za okres 01.10.2014 r. – 31.12.2014 r. (umowa wolontariatu – 1 osoba) 6 godz. x 35,00 zł = 210,00 zł x 3 m-ce = 630,00 zł							
	2) Obsługa administracyjno-biurowa za okres 01.10-31.12.2014 r. 164,50 zł x 3 m-ce = 493,50 zł	3	164,50	miesiąc	493,50	493,50	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-
I V	Ogółem:	-	-	-	2753,50	2123,50	0,00	630,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2123,50 zł	77,1 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	630,00 zł	22,9. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2753,50 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Fopke – Doradca Obywatelski z ponad 3 letnim doświadczeniem, przeszedł pełen program kursu dla doradców obywatelskich: 96 godzin szkolenia z podstaw prawa dla doradców oraz 48 godzin szkolenia z zakresu metodologii udzielania porad i komunikacji. Z wykształcenia administratywa. Doświadczony w pracy w organizacjach pozarządowych i niepublicznej instytucji rynku pracy. Bardzo dobra znajomość języka kaszubskiego.

Julia Majkowska - Doradca Obywatelski z ponad 3 letnim doświadczeniem, przeszła pełen program kursu dla doradców obywatelskich: 96 godzin szkolenia z podstaw prawa dla doradców oraz 48 godzin szkolenia z zakresu metodologii udzielania porad i komunikacji. Absolwentka prawa i historii o specjalności skandynawskiej oraz nauczycielskiej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Aktualnie aplikant radcowski 3 roku.

Sulisława Borowska – kierownik niepublicznej placówki oświatowo – wychowawczej KUL. Posiada 17-letnie doświadczenie w opracowywaniu i koordynowaniu projektów w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych. Ponad 3 letnie doświadczenie w koordynacji i projektu bezpłatnego poradnictwa prawno-obywatelskiego.

Judyta Kroskowska – pracownik KUL z 4-letnim doświadczeniem w planowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów aktywizujących społeczności lokalne w tym projekcie bezpłatnego poradnictwa prawno-obywatelskiego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

KUL dysponuje zapleczem biurowym dostosowanym do celów administracyjno-zarządczych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Poradnictwo prawno-obywatelskie dla mieszkańców powiatu kartuskiego”

Projekt realizowany w formalnym partnerstwie z Powiatem Kartuskim oraz nieformalnym partnerstwie z wszystkimi gminami powiatu kartuskiego, które na potrzeby funkcjonowania Punktów PPO bezpłatnie udostępniły pomieszczenia oraz zagwarantowały Doradcom na czas dyżurów dostęp do internetu.

Projekt zrealizowany przy finansowaniu z EFS Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
Priorytet V Rozwój dialogu obywatelskiego
poddziałanie 5.4.2 Tworzenie i wdrażanie programów z zakresu poradnictwa prawnego i obywatelskiego.

Okres realizacji: 01.03.2011 – 30.06.2014 r.
Obszar: powiat kartuski
Grupa docelowa: mieszkańcy powiatu kartuskiego

Cele projektu:

- wspieranie mieszkańców powiatu kartuskiego w poszukiwaniu rozwiązań ich problemów poprzez udzielanie porad i informacji obywatelskich;
- uświadamianie mieszkańców w zakresie przysługujących im praw oraz procedur jakie mogą być zastosowane przy dochodzeniu tych praw poprzez udzielanie porad prawnych;
- podwyższenie świadomości nt. wagi i istoty prawa i jego wpływu na drogi życiowe mieszkańców powiatu;
- wzmocnienie kadr punktów poradnictwa w pomorskim przez przeszkolenie Doradców i Prawników ;

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK ZARZĄDU

Irena Maciejczyk



PREZES ZARZĄDU

Marek Byczkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 30.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający

upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.09.2014 godz. 10:36:16

Numer KRS: 0000215377**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		07.10.2004	
Ostatni wpis	Numer wpisu	15	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GD.VIII NS-REJ.KRS/6421/14/886	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 193090401, NIP: 5891826387
3.Nazwa	KASZUBSKI UNIWERSYTET LUDOWY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat KARTUSKI, gmina STEŻYCA, miejsc. WIEŻYCA
2.Adres	ul. ---, nr 1, lok. ---, miejsc. WIEŻYCA, kod 83-315, poczta SZYMBARK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	8 MAJA 2004R. 4 PAŹDZIERNIKA 2004R. - ZMIENIONO PAR. 2 UST. 5 PKT 2, PAR. 17 UST. 2 PKT 12, WYKREŚLONO PKT 19 Z PAR. 5 STATUTU

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU
----------------	--------------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU FUNDACJI TJ. PREZES I INNY CZŁONEK ZARZĄDU FUNDACJI DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. 2. OŚWIADCZENIA WOLI DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH FUNDACJI NIE PRZEKRACZAJĄCYCH 10.000,00 ZŁ MOŻE SKŁADAĆ PREZES ZARZĄDU FUNDACJI SAMODZIELNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BYCZKOWSKI
	2.Imiona	MAREK KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	52052305374
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACIEJCZYK
	2.Imiona	IRENA KRYSZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	64040411220
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	RADA FUNDACJI
---	----------------	---------------

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALISZEWSKI
	2.Imiona	TOMASZ JAN
	3.Numer PESEL/REGON	64091813477
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JABŁOŃSKI
	2.Imiona	ARTUR JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	70081612694
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OBRACHT PRONDZYŃSKI
	2.Imiona	CEZARY JAN
	3.Numer PESEL/REGON	66122708815
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIROŚLAWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	57022506890
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ETMAŃSKI
	2.Imiona	WOJCIECH MIECZYŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	66060313252
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWITAŁA
	2.Imiona	GRZEGORZ TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	76122001559
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIOCH
	2.Imiona	DANUTA KRYSZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	59013009067

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	02.06.2005	07.10.2004 - 31.12.2004
	2	08.05.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	3	16.05.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	07.04.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	5	22.04.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	6	07.04.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	7	18.03.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	8	22.03.2012	01.01.2011 - 31.12.2011

	9	11.04.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	10	09.04.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	UCHWAŁA RADY FUNDACJI Z DNIA 23.05.2005R. O ZATWIERDZENIU SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2004R.
	2	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	3	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	5	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	6	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	7	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	8	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	9	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	10	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>1. PODEJMOWANIE RÓŻNORODNYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU KASZUB I POMORZA,</p> <p>2. DZIAŁALNOŚĆ SŁUŻĄCA ZACHOWANIU I PRZEKAZANIU KOLEJNYM POKOLENIOM DZIEDZICTWA KULTUROWEGO REGIONU,</p> <p>3. KULTYWOWANIE, ROZWIJANIE I PROMOWANIE KULTURY REGIONALNEJ,</p> <p>4. KREOWANIE OTWARTEGO SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO - WIERNEGO IDEAŁOM WOLNOŚCI, SPRAWIEDLIWOŚCI, SOLIDARNOŚCI I TOLERANCJI,</p> <p>5. PRZYGOTOWANIE SPOŁECZEŃSTWA REGIONU I KRAJU DO AKTYWNEGO UDZIAŁU W ŻYCIU PUBLICZNYM I ZAWODOWYM,</p> <p>6. PRZECIWDZIAŁANIE ZJAWISKOM WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO, W TYM SYTUACJOM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, BEZROBOCIA I PATOLOGII SPOŁECZNYCH,</p> <p>7. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ NA RZECZ ŚRODOWISK WIEJSKICH,</p> <p>8. DBAŁOŚĆ O ZACHOWANIE NATURALNYCH WALORÓW ŚRODOWISKOWO-KRAJOBRAZOWYCH REGIONU,</p> <p>9. ROZWIJANIE SYSTEMU EDUKACJI DOROSŁYCH, W TYM GŁÓWNIIE OPARTEGO NA TRADYJCJI UNIWERSYTETÓW LUDOWYCH I KONCEPCJI UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE,</p> <p>10. ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYKRAJOWEJ ORAZ PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ.</p>
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.09.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>