

ZATWIERDZAM

W Ó J T

Bersaraj Gmina
Sulęcyno, 2014-11-19

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 122/2014
Wójta Gminy Sulęcyno
w sprawie przeprowadzenia treningu SWA

PLAN

przygotowania i przeprowadzenia gminnego treningu systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w dniu 27.11.2014 r., w ramach treningu powiatowego

I. Temat treningu: „Ostrzeżenie i alarmowanie ludności w sytuacji poważnego zagrożenia skażenia biologicznego o charakterze bioterrorystycznym. Możliwości reagowania na zagrożenie”

II. Cele szkoleniowe:

- sprawdzenie szybkości obiegu informacji w przypadku wystąpienia niebezpiecznych zjawisk kryzysowych zagrażających mieszkańcom.
- doskonalenie struktur wykrywania i alarmowania w ostrzeganiu i informowaniu społeczeństwa o zasadach zachowania się w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

III. Metoda: zajęcia praktyczne.

IV. Termin i czas realizacji: 27 listopada 2014 r. w godz.16⁰⁰ - 20⁰⁰

V. Uczestnicy treningu:

- kierownictwo treningu
- jednostka ćwicząca

VI. Miejsce prowadzenia treningu:

- Urząd Gminy Sulęczyń, ul. Kaszubska 26

VII. Kierownictwo treningu:

Główny Specjalista ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

Cezary Sreberski - powiat

Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi:

Sabina Itrych - gmina

VIII. Organizacja treningu: Meldunki o pozorowanych zdarzeniach powodujących zagrożenie ludności i środowiska, oraz podjęte działania, jednostki ćwiczące, przekażą tekstem jawnym z zaznaczeniem, że jest to meldunek ćwiczebny, o wyznaczonej porze (zgodnie z planem otrzymanym ze starostwa) do kierownika ćwiczenia. Wymiana informacji realizowana będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres zk@kartuskipowiat.pl.

IX. Założona sytuacja meteorologiczna: Warunki meteorologiczne realne, jak w dniu ćwiczenia.

X. Przebieg treningu.

Lp.	Termin wykonania	Treść przedsięwzięcia	Realizujący przedsięwzięcie	Uwagi
Przygotowanie treningu				
1	do 20.11.2014	Opracowanie dokumentacji	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	Przedłożyć do zatwierdzenia
2	do 20.11.2014	Powiadomienie uczestników treningu	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	e-mail
3	do 26.11.2014	Przygotowanie sprzętu łączności	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	
4	przed treningiem	Przeprowadzenie szkoleń uczestników treningu	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	
5	14 ⁰⁰ -15 ³⁰ 27.11.2014	Informacje o zagrożeniach i rozwoju sytuacji	PCZK	e-mail
Trening – 27.11.2014r				
1	16 ⁰⁰	Rozpoczęcie treningu: osiągnięcie gotowości do wymiany informacji;	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	
2	16 ⁰⁰ – 16 ¹⁵	Nawiązanie łączności z PCZK w Kartuzach	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
3	16 ¹⁵ – 16 ³⁰	Przekazanie informacji do PCZK w Kartuzach o ilości ćwiczących	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	e-mail
4	16 ³⁰ - 16 ³⁵	Odbiór 1 wprowadzenia	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
5	16 ³⁵ – 18 ⁰⁰	Analizowanie i ocena zaistniałej sytuacji, wypracowanie wniosków	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
6	18 ⁰⁰ – 18 ¹⁰	Odbiór 2 wprowadzenia i kolejnych w zależności od sytuacji	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
7	18 ¹⁰ – 19 ³⁰	Analizowanie i ocena zaistniałej sytuacji, wypracowanie wniosków	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami	e-mail

			pozarządowymi	
8	19 ³⁰ - 19 ⁵⁰	Przygotowanie i złożenie meldunków do PCZK w Kartuzach	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
9	19 ⁵⁰ - 20 ⁰⁰	Zakończenie treningu: - omówienie przebiegu treningu - podziękowanie za uczestnictwo.	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	e-mail
Ocena treningu i wnioski				
1	do 15.12.2014	Ocena treningu, opracowanie wniosków i przesłanie sprawozdania do powiatu	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	e-mail