

**ZARZĄDZENIE Nr 32/2014**  
**Wójta Gminy Sulęczy no**  
**z dnia 28 kwietnia 2014 roku**

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych  
Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie gminy Sulęczy no w  
wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku, zarządzonych na  
dzień 25 maja 2014 roku.

Na podstawie § 6 ust.3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku (M.P.poz.177) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Sulęczy no w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku w osobach:

- 1)Obwód Nr 1 Sulęczy no - Robert MICHALSKI
- 2)Obwód Nr 2 Mściszewice - Mirosława WARMOWSKA
- 3)Obwód Nr 3 Węsiory - Wojciech WARMOWSKI
- 4)Obwód Nr 4 Sulęczy no - Robert MICHALSKI.

§ 2

Szczegółowy zakres zadań operatorów systemów informatycznych Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W O J T**  
*Bernard Grucza*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,