

**Zarządzenie Nr 58/2013**  
**Wójta Gminy Sulęcyno**  
**z dnia 9 września 2013 roku**

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji zbędnych, zniszczonych lub wyeksploatowanych środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu i wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność gminy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330)

**Wójt Gminy Sulęcyno**  
**z a r z ą d z a , c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

Powołuję stałą komisję do przeprowadzenia likwidacji zbędnych, zniszczonych lub wyeksploatowanych środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność gminy, w następującym składzie:

1. Jolanta Bronk – Przewodnicząca
2. Wioletta Orlikowska – Członek
3. Mieczysław Jeliński – Członek

**§ 2**

1. Komisja w powyższym składzie dokona likwidacji zgłoszonych przez użytkowników składników majątku uznanych za zbędne, zniszczone lub wyeksploatowane tj.:
  - 1) poinformuje o terminie i miejscu przeprowadzania likwidacji użytkowników zgłaszających dany składnik majątku do kasacji,
  - 2) dokona oceny przydatności środka trwałego i sporządzi:
    - protokół komisji likwidacyjnej w trzech egzemplarzach wg zał. Nr 1, podając przyczyny i sposób likwidacji (złomowanie, sprzedaż),
    - dowód likwidacji środka trwałego – LT w trzech egzemplarzach, wg zał. Nr 2,
    - protokół likwidacyjno-kasacyjny likwidacji wyposażenia wg zał. Nr 3.
2. Dowód LT wraz z protokołem likwidacji stanowić będzie podstawę do skreślenia zlikwidowanych składników majątku z ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność gminy.

**§ 3**

W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, komisja może korzystać z pomocy pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Sulęcyno oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

#### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

#### **§ 5**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





Dodatkowe wyjaśnienia: .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Stanowisko Wójta:

.....

.....

(podpis i pieczęćka Wójta)

		<b>LIKwidACJA ŚRODKA TRWAŁEGO</b>		<b>LT</b>
		Numer	Data	
pieczęć				
Nazwa		Nr inwentarzowy		
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej				
Data rozpoczęcia likwidacji				
Data	Komisja likwidacyjna – podpisy		Decyzję Komisji Likwidacyjnej zatwierdzam	
	..... ..... .....			
			Data	Dyrektor
<b>Polecenie księgowania</b>				
Numer	Data	Konto Wn	Konto Ma	Kwota
Uwagi				
Główny Księgowy		Podpis	Data	

