

## **ZARZĄDZENIE Nr 40/2016**

### **Wójta Gminy Sulęcyno – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 17 czerwca 2016 roku**

#### **w sprawie: udziału w powiatowym treningu systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w dniu 23 czerwca 2016 roku**

Na podstawie Zarządzenia Nr 96/16 Starosty Kartuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie przeprowadzenia powiatowego treningu systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz własnych zadań w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć zarządzania kryzysowego, wynikających z planu działania Szefa Obrony Cywilnej w Gminie Sulęcyno na rok 2016 r.

#### **zarządzam, co następuje:**

##### **§ 1**

W celu doskonalenia umiejętności stanów osobowych jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach skażeniami oraz reagowania na nie, w dniu 23 czerwca 2016 r. organizuje się gminny trening systemu wykrywania i alarmowania, w ramach treningu powiatowego.

##### **§ 2**

W treningu biorą udział:

- wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy
- wyznaczone siły i środki będące w dyspozycji Szefa Obrony Cywilnej Gminy.

##### **§ 3**

Do sprawnego kierowania, organizacji i nadzorowania przebiegu treningu określonego w § 1 wyznaczam Panią Sabinę Itrych – referenta ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

##### **§ 4**

Szczegółowy plan przeprowadzenia treningu określa „Plan przeprowadzenia rejonowego treningu systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w dniu 23 czerwca 2016 r.”, „Wytoczne Starosty Kartuskiego z dnia 23 czerwca 2016 r.”, stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 96/16 w sprawie przeprowadzenia powiatowego treningu systemu wykrywania i alarmowania oraz własny „Plan przygotowania i przeprowadzenia gminnego treningu systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w dniu 23 czerwca 2016 r., w ramach treningu powiatowego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## **§ 5**

Z przeprowadzonego treningu należy do dnia 31.07.2016 r. przedłożyć sprawozdanie do Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

## **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 40/2006  
Wójta Gminy Sulęczyno  
z dnia 17.06.2016 roku  
w sprawie udziału w powiatowym  
treningu SWA w dn. 23.06.2016 r.

## **PLAN**

**przygotowania i przeprowadzenia gminnego treningu systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w dniu 23.06.2016 r., w ramach treningu powiatowego**

**I. Temat treningu: „Ostrzeganie i alarmowanie ludności w sytuacji wystąpienia zagrożeń o różnym charakterze oraz reagowanie na powstałe zagrożenie”**

**II. Cele szkoleniowe:**

- sprawdzenie szybkości obiegu informacji w przypadku wystąpienia niebezpiecznych zjawisk kryzysowych zagrażających mieszkańcom.
- doskonalenie struktur wykrywania i alarmowania w ostrzeganiu i informowaniu społeczeństwa o zasadach zachowania się w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

**III. Metoda:** zajęcia praktyczne.

**IV. Termin i czas realizacji:** 23 czerwca 2016 r. w godz. 16<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>

**V. Uczestnicy treningu:**

- kierownictwo treningu
- jednostka ćwicząca

**VI. Miejsce prowadzenia treningu:**

- Urząd Gminy Sulęcyno, ul. Kaszubska 26

**VII. Kierownictwo treningu:**

na szczeblu powiatu - Główny Specjalista ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego - Cezary Sreberski

na szczeblu gminy - Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi - Sabina Itrych

**VIII. Organizacja treningu:** Meldunki o pozorowanych zdarzeniach oraz podjęte działania jednostki ćwiczącej, przekażą tekstem jawnym z zaznaczeniem, że jest to meldunek ćwiczebny, o wyznaczonej porze do kierownika ćwiczenia. Wymiana informacji realizowana będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres [zk@kartuskipowiat.pl](mailto:zk@kartuskipowiat.pl).

**IX. Założona sytuacja meteorologiczna:** Warunki meteorologiczne realne, jak w dniu ćwiczenia.

**X. Zabezpieczenie treningu:** dokumentacja treningu, środki łączności, materiały biurowe

**X. Przebieg treningu.**

Lp.	Termin wykonania	Treść przedsięwzięcia	Realizujący przedsięwzięcie	Uwagi
<b>Przygotowanie treningu</b>				
1	do 20.06.2016	Opracowanie dokumentacji	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	Przedłożyć do zatwierdzenia
2	do 22.06.2016	Powiadomienie uczestników treningu	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	e-mail
3	do 22.06.2016	Przygotowanie sprzętu łączności	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	
4	przed treningiem	Przeprowadzenie szkoleń uczestników treningu	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	
5	14 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> 22.06.2016	Informacje o zagrożeniach i rozwoju sytuacji	PCZK	e-mail
<b>Trening – 23.06.2016 r.</b>				
1	16 <sup>00</sup>	Rozpoczęcie treningu: osiągnięcie gotowości do wymiany informacji;	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	
2	16 <sup>00</sup> – 16 <sup>15</sup>	Nawiązanie łączności z PCZK w Kartuzach	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
3	16 <sup>15</sup> – 16 <sup>30</sup>	Przekazanie informacji do PCZK w Kartuzach o ilości ćwiczących	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	e-mail
4	16 <sup>30</sup> - 16 <sup>35</sup>	Odbiór wprowadzenia nr 1	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
5	16 <sup>35</sup> – 18 <sup>00</sup>	Analizowanie i ocena zaistniałej sytuacji, wypracowanie wniosków	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
6	18 <sup>00</sup> – 18 <sup>10</sup>	Odbiór 2 wprowadzenia i kolejnych w zależności od sytuacji	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi GZZK	e-mail
7	18 <sup>10</sup> – 19 <sup>30</sup>	Analizowanie i ocena zaistniałej sytuacji, wypracowanie wniosków	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami	e-mail

			pozarządowymi <b>GZZK</b>	
8	19 <sup>30</sup> - 19 <sup>50</sup>	Przygotowanie i złożenie meldunków do PCZK w Kartuzach	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi <b>GZZK</b>	e-mail
9	19 <sup>50</sup> - 20 <sup>00</sup>	Zakończenie treningu: - omówienie przebiegu treningu - podziękowanie za uczestnictwo.	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	e-mail
<b>Ocena treningu i wnioski</b>				
1	do 30.07.2016	Ocena treningu, opracowanie wniosków i przesłanie sprawozdania do PCZK w Kartuzach	Referent ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	e-mail