*Załącznik nr 4*

*do SIWZ ZP.271.42020*

**Wykonawca:**

……………………………

……………………………

……………………………

(*pełna nazwa/firma, adres, Regon, NIP)*

**Gmina Sulęczyno**

**ul. Kaszubska 26**

**83-320 Sulęczyno**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu: Zakup i dostawa laptopów dla szkół Gminy Sulęczyno**

**w ramach programu Zdalna Szkoła Plus**

**My niżej podpisani:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Działając w imieniu i na rzecz:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*(nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy i adresy wszystkich podmiotów)*

Oświadczamy, że:

1. **Niniejszym składamy ofertę na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę łącznie z podatkiem VAT na całość zamówienia:**

…………………………...……………….. zł ................ gr.

(słownie: .................................................................................................... złotych .…..... gr)

 zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Producent i model oferowanego sprzętu** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto łącznie** |
| 1 | Laptop |  | sztuka | 36 |  |  |  |

**oraz udzielamy gwarancji na okres …………….………. miesięcy** (słownie: ……………………………………..) licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy.

1. Zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z modyfikacjami i wyjaśnieniami SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych, w szczególności:
	1. **terminu wykonania zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy**
	2. warunkami finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia: termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami, rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu umowy dokonanie zostanie w po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwo (zaznaczyć właściwe):

Informuję, że reprezentowana przeze mnie firma jest:

□ mikroprzedsiębiorstwem

□ małym przedsiębiorstwem

□ średnim przedsiębiorstwem

□ dużym przedsiębiorstwem.

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty oraz właściwej realizacji zamówienia.
2. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Wskazujemy następujące części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom, wraz z podaniem firm Podwykonawców: ………………………………

……………………….…………………………………………………………………..…………………........................................

1. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, Wzorze Umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium.
2. Załączamy poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia określa *Załącznik Nr 2 do SIWZ),*
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
5. ……………………………………………………………………………………………………………………….…………………
6. Wszelką korespondencję należy przekazywać za pomocą e-maila na adres: ………………………..…….. lub faxem pod nr……….….
7. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

 ……………………..……………………………..……………………………….

 *(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)