

Sulęczyno, dnia 13.11.2020 r.

Gmina Sulęczyno, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZNAK SPRAWY: ZP.271.7.2020

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęczyno wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowań o szacunkowej wartości powyżej 30 000 euro, a poniżej 214 000 euro

PRZYGOTOWALI:

w zakresie przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz warunków realizacji
Danuta Karcz – Karczewska

w zakresie formalno – prawnej procedury postępowania
Edmund Wilkowski

ZATWIERDZIŁ:

Bernard Grucza
Wójt Gminy

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie www.suleczy.no.biuletyn.net zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).

Spis treści:

Rozdział

Nazwa rozdziału

- I Nazwa, adres i dane kontaktowe zamawiającego.
- II Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VI Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- VII Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów między zamawiającym, a wykonawcami
- VIII Wymagania dotyczące wadium.
- IX Termin związania ofertą
- X Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- XV Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego
- XVI Zamówienia polegające na powtórzeniu
- XVII Postanowienia końcowe.
- XVIII Środki ochrony prawnej.
- XIX Załączniki do specyfikacji.

I. NAZWA, ADRES I DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sulęczyno

ul Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno,

www.suleczy.no.pl

www.suleczy.no.biuletyn.net

Numer telefonu: (58) 685 63 63; faks: (58) 685 63 98

II. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n. „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęczyno wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**”, wykonanie usługi obejmuje:

- 1) Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyno. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Odbieranie i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który znajduje się na terenie działki nr 16/5 w obr. geodezyjnym Kłodno. Charakterystyka zadania została zawarta w SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat rodzaju pojemników i kontenerów w jakie będzie należało wyposażyć PSZOK i rodzajów odpadów, które winny zostać odebrane i transportowane.
- 3) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z wszystkich koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sulęczyno.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 9 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport całej masy odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w okresie **od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021.**

3. Przedmiot zamówienia wg CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511300-5 Usługi zbierania śmieci,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) – zwaną dalej "ustawą Pzp" oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 214.000 Euro dla usług.

Zamawiający może, w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP.271.7.2020** wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu na mocy art. 22 ust. 1b ustawy

Pzp w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:

- posiadania statusu Regionalnej Instalacji do Przetwarzanie Odpadów Komunalnych, dla Regionu Północnego wyznaczonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2022, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych,
- posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Sulęczyńno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej odpady określone kodami 20 01 01, 20 1 02, 20 01 13, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01, 20 03 07, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07,
- posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895) i art. 235 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701);
- posiadać właściwe zezwolenie na transport odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)

Ocenia spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia. W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej, Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży aktualną na dzień składania ofert polisę lub inny równoważny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000,00 zł;

c) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu

zamówienia tj. **świadczył usługi z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych** do zakładu utylizacyjnego lub podmiotów przetwarzających odpady komunalne w ramach minimum jednej umowy, podczas której Wykonawca odebrał odpady komunalne o łącznej masie nie mniejszej niż 500Mg.

- **dysponuje bazą magazynowo - transportową** usytuowaną na terenie gminy Sulęcyno, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miejscowości Sulęcyno, na terenie do którego posiada tytuł prawny oraz która spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

- teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową (potwierdzoną Świadectwem legalizacji wagi wydanym przez Naczelnika Urzędu Miar) – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów przed ich transportem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. z 2017, poz. 1121);
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
- na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

- **dysponuje następującym wyposażeniem**, w tym co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
- dwa pojazdy przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7 i KP-10;

Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. Nr 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości. Pojazdy samochodowe muszą spełniać klasę emisji spalin EURO 5.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i numerem jego telefonu.

Ocenia spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o zapisy:

- art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

- art. 24 ust 5 pkt 5, 6 i 8.

2. Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, uznaje się za odrzucone.
 3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (załącznik nr 6).**
 4. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy**, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
 7. W myśl art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów na warunkach określonych ustawą Pzp.
 8. **Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga - zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę** lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)
 - osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości **(tj. kierowcy pojazdów i czynności pracowników obsługujących pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów).**W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
-

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od podpisania umowy - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika/pracowników na podstawie umowy o pracę - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) **posiada status Regionalnej Instalacji do Przetwarzanie Odpadów Komunalnych, dla Regionu Północnego** wyznaczonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2022, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych,
- 2) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Sulęczyńno, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
- 3) **aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych** w tym odpadów niebezpiecznych;
- 4) **aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 5) **wykaz narzędzi** na potwierdzenie zdolności technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ. Wykonawca przedstawia wykaz samochodów specjalistycznych do zbiórki odpadów komunalnych. Wymagana kserokopia dowodów rejestracyjnych tych samochodów.
- 6) **wykaz wyposażenia bazy magazynowo – transportowej oraz opis jej zagospodarowania i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o postawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 7) **certyfikat lub inny dokument określający klasę emisji spalin (EURO) dla poszczególnych**

pojazdów;

- 8) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych, były wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiot, dat wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyci, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik Nr 4 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca świadczył usługi na rzecz Gminy Sulęcyno – nie ma obowiązku składania dowodów, którymi są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

- 9) **potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę wskazaną odpowiednio w rozdziale IV pkt. 1 ust. 1) lit. b w szczególności opłaconą polisę.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w sytuacji określonej powyżej zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik Nr 7 do SIWZ)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 5, 6, 8 ustawy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- a) **informacji z Krajowego rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej** Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada odpowiednio:
- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustaw, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
-

6. Jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - 5) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VI. Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia;
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów między zamawiającym, a wykonawcami

1. Wszelkie dokumenty, wnioski, pisma, oświadczenia oraz informacje wykonawcy – muszą być przekazywane pisemnie w języku polskim.
2. Forma pisemna jest obligatoryjna dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictwa oraz składanych wyjaśnień i uzupełnianych dokumentów i oświadczeń.
3. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia przekazuje się Zamawiającemu pisemnie lub faksem. Dane teleadresowe podano w rozdziale 1 SIWZ. Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer nadany sprawie: ZP.271.7.2020. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Danuta Karcz – Karczewska, tel.: (58) 685-63-65, e-mail: sekretarz@suleczyno.pl
 - w zakresie procedury postępowania: Edmund Wilkowski, tel.: (58) 685-63-94, e-mail: przetargi@suleczyno.pl
5. Godziny pracy Urzędu Gminy Sulęcyno (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - od godz. 7:30 do godz. 15:30 – poniedziałek, wtorek, środa,
 - od godz. 7:30 do godz. 16:30 – czwartek
 - od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek
6. Na mocy art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania powinny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wymagania dotyczące wadium: Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert **wadium w wysokości: 15.000,00 zł.**
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
62 8324 0001 0041 1981 2000 0020, Bank Spółdzielczy Sierakowice O/ Sulęcyno.

Data wnieścia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

Na przelewie należy umieścić adnotację o znaku sprawy, np.: „Wadium, Znak sprawy: ZP.271.7.2020”

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie określonej w pkt 2. ppkt 2)-5), z uwagi na obowiązek zwrotu przez Zamawiającego wadium oraz przechowywania ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, Wykonawca powinien złożyć dokument gwarancji/poręczenia w dwóch formach:
 - 1) oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie,
 - 2) kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z rozdz. X. SIWZ), którą można w sposób trwały związać z ofertą.
6. Dokument wadium wniesiony w formach określonych w rozdz. VIII pkt 2 ppkt 2) — 5) musi zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję (gwarant), podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (Wykonawca) beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 2) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 3) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 4) określenie kwoty poręczenia/gwarancji-wadium nie może być mniejsze niż określone w pkt 8,
 - 5) określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji - musi obejmować okres począwszy od upływu obowiązującego terminu składania ofert, aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą.
 - 6) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art.46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 8) określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami pkt 6 lub zawierająca postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wnieśnięciem wadium i skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust.4a i 5Pzp. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art.46 ust.1-4Pzp.
9. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wnieścia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.

3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
2. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale V pkt. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Oferta musi być:
 - a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - b) sporządzona czytelnie, w języku polskim,
 - c) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę, albo osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.
7. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, dokumenty te muszą posiadać dopisek „za zgodność z oryginałem” i muszą być własnoręcznie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę a w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczące danego podmiotu muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
10. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę lub osoby, udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzonej notarialnie.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert (w tym załącznikach od ofert) powinny być datowane i parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
13. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu.
- Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

Opakowanie - koperta zewnętrzna:

Gmina Sulęcyno
ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęcyno

O F E R T A

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęcyno wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Nie otwierać przed dniem 25.11.2020r. godz. 10:30

Opakowanie - koperta wewnętrzna:

Gmina Sulęcyno
ul. Kaszubska 26, 83-322 Sulęcyno

.....
nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęcyno wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Nie otwierać przed dniem 25.11.2020r. godz. 10:30

14. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich — w takim przypadku w opakowaniu przesyłki również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w rozdz. X pkt 13 SIWZ.
15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zapisami SIWZ ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 Pzp.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub

inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) Zamawiający odstąpi bezpodstawnie zastrzeżone informacje.

19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
20. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
21. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 19.
22. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23. Zamawiający w sytuacji gdy uzna, że zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów – zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
24. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert: 25 LISTOPADA 2020r. do godz. 10:00.**
Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Sulęczyńno /Sekretariat/ I piętro,
83-320 Sulęczyńno, ul. Kaszubska 26.
2. **Termin otwarcia ofert: 25 LISTOPADA 2020r. o godz. 10:30.**
Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Sulęczyńno, Sala narad, parter,
83-320 Sulęczyńno, ul. Kaszubska 26.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określił Zamawiający.
4. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu/kopercie oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu/kopercie oferty datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
5. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.

7. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w rozdz. X pkt 13 SIWZ. Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania "WYCOFANIE OFERTY".
8. Zmiana/wycofanie oferty będzie skuteczne, jeśli Wykonawca złoży powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty (podpisane w sposób określony w rozdz. X pkt 6 SIWZ) łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo osoby (lub osób) podpisującej to powiadomienie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.
9. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
 - a) przedstawi skład komisji przetargowej,
 - b) poda ilość złożonych ofert,
 - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - d) poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej (w miejscu publikacji niniejszej Specyfikacji) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny należy podawać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa jest ceną za odbiór i transport odpadów komunalnych. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej w tym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, a które są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty wszystkich robót przygotowawczych.
4. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

XIII. Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej, komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
2. Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:
 - a) **cena (C) – 60%**

b) termin płatności (T) – 40%

3. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

a) cena (C) -60%

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów

Pozostałe proporcjonalnie mniej (do dwóch miejsc po przecinku) według formuły:

$$\text{Ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

b) termin płatności (T) - 40%

UWAGA:

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 21 dni. Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego niż 7 – dniowy termin zapłaty faktury/rachunku spowoduje przyznanie przez Zamawiającego 0 punktów w kryterium termin płatności faktury/rachunku, a faktyczna zapłata faktury/rachunku nastąpi nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższego terminu zapłaty faktury/rachunku niż 21 dni spowoduje, że do przeliczenia punktów w kryterium płatności faktury/rachunku Zamawiający przyjmie 21 - dniowy termin płatności.

Termin płatności faktury	Ilość pkt.
7 dni	0
14 dni	20
21 dni	40

4. Ostateczna ilość przyznanych punktów jakie zostały przyznane każdej ofercie:

S = C + T gdzie;

S – suma punktów przyznanych badanej ofercie

C – punkty za kryterium „cena” przyznane badanej ofercie

T – punkty przyznane za „termin płatności”

5. Informacja o sposobie oceny ofert:

- a) ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji,
- b) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- c) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- d) Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
- e) niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty,

- f) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
- g) w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert oraz po upływie terminu składania ofert, o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- h) jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wniosek, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

XIV. Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności z normami, lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację określone w pkt 2 Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 2 lit. b zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 lit. a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, bądź upłynie termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zamówienia polegające na powtórzeniu

Zamawiający przewiduje realizację zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Zakres zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na wykonaniu podobnych usług objętych

zamówieniem podstawowym, w szczególności: usługi odbioru i transportu odpadów z nieruchomości położonych na terenie gminy Sulęczyno. Zamawiający udzieli zamówienia pod warunkiem zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego oraz pod warunkiem zapewnienia środków finansowych na ten cel oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA SULECZYNO z siedzibą w Sulęczynie, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno, info@bip.suleczyno.pl;
- W Gminie Sulęczyno wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochronadanych.ugsuleczyno@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - o prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - o prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - o prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących część zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

8. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do Pzp.
9. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczeń określony w SIWZ.
11. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
12. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień Umowy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w zakresie o wartość podatku VAT wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT.
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej (nagłego, nieprzewidywalnego zdarzenia np. powódź, klęska żywiołowa itp.) w sytuacji, w której będzie nie możliwe świadczenie usług zgodnie z niniejszą Umową dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie przedmiotu umowy tj. w zakresie częstotliwości wykonania usługi, zakresu rzeczowego usługi;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub prawa miejscowego właściwego dla przedmiotu umowy, dopuszcza się zmianę przedmiotu Umowy celem dostosowania Umowy do nowych wymogów prawa.

XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
1. Szczegółowy zakres i procedura wniesienia środka ochrony prawnej przez wykonawcę, opisana została w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

XIX. Załączniki do specyfikacji.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz narzędzi.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. Projekt umowy.
9. Opis przedmiotu zamówienia
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - b) Charakterystyka odbierania i transportu odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie działki nr

- 16/5 w obrębie ewidencyjnym Kłodno – Załącznik nr 1.
- c) Charakterystyka odbioru i transportu niesegregowanych odpadów komunalnych zebranych z koszy ulicznych i miejsc publicznych – Załącznik nr 2.