

**UCHWAŁA NR XLV/290/2022
RADY GMINY SULĘCZYNO**

z dnia 31 marca 2022 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Sulęczyno**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku, poz.1372 ze zm.) w zw. z art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 roku, poz.1915),**Rada Gminy w Sulęczynie uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się Uchwałę nr XXX/234/2017 Rady Gminy w Sulęczynie z dnia 25 lipca 2017 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulęczyno.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gliniecki
Kazimierz Gliniecki

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania oraz cofania świadczeń.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 615 ze zm.),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne, niepubliczne i niepubliczne szkoły artystyczne o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych,
- 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych,
- 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze,
- 6) **stypendium szkolnym** – należy przez to rozumieć pomoc materialną przysługującą uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 7) **zasiłku szkolnym** – należy rozumieć pomoc materialną dla uczniów znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915),
- 9) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sulęczyño.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 2268 ze zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Sulęczyño:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zwanym dalej **uprawnionymi**.

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4. 1. Pomoc materialną w formie stypendium szkolnego może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina jest niepełna,
- lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz.2268 ze zm.).

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów -osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

IV. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może być wyższe miesięcznie niż 200 % tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa w § 4 ust.2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust.1.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie przedstawia się następująco:

- a) dochód do wysokości 300,99 zł na osobę w rodzinie – do 200 % kwoty, o której mowa w § 8 ust.1
- b) dochód od 301 zł na osobę w rodzinie do 600 zł – stypendium w wysokości 80%-180% kwoty, o której mowa w § 8 ust.1

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany kilka razy w tym samym roku szkolnym.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

V. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego przyznaje Wójt Gminy Sulęcyno w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt zapewnia warunki finansowe i organizacyjne potrzebne do wypłaty stypendium szkolnego.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej, o których mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Jeśli z wnioskiem o przyznanie świadczenia pomocy materialnej wystąpi dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodek albo przyznanie ma nastąpić z urzędu wzywa się rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia do wyrażenia zgody na prowadzenie postępowania oraz złożenia wniosku, o którym mowa w ust.3.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust.2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej, uprawniony składa w Urzędzie Gminy Sulęcyno ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęcyno.

§ 14. 1. Pomoc materialna przyznana jako zwrot poniesionych kosztów edukacyjnych realizowana będzie przez Urząd Gminy Sulęcyno przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego.

2. Realizacja przyznanej pomocy materialnej następuje po przedłożeniu przez uprawnionego dowodów poniesionych kosztów edukacyjnych (rachunki imienne, faktury, oświadczenia itp.).

VI. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 15. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie Wójt, w razie upoważnienia go w trybie § 11 ust.3 regulaminu, na pisemny wniosek zobowiązanego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 17. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za Wójta w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gliniecki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/290/2022

Rady Gminy Sulęczyno

z dnia 31 marca 2022 r.



..... dn.

(miejscowość i data)

Wójt Gminy Sulęczyno

ul. Kaszubska 26

83-320 Sulęczyno

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
(stypendium szkolne)**

Wniosek wypełnia się dla każdego ucznia oddzielnie.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z pouczeniami zawartymi we wniosku oraz załączoną informacją.

Wnioskodawca*1

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, numer telefonu, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. Dane dotyczące ucznia / słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium

1. Imię i nazwisko ucznia

.....

2. Data urodzenia

.....

3. PESEL

.....

4. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

.....

5. Miejsce zamieszkania ucznia:

kod.....miejscowość.....

ulicanr domu nr mieszkania

**II. Informacja o szkole/kolegium w którym uczeń / słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym
2021/2022**

·Nazwa szkoły/kolegium

.....
.....
·Adres szkoły: ulica

.....
kod.....miejsowość.....

województwo

.....
·Klasa / rok

nauki.....

III. Uzasadnienie wniosku

Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy w rodzinie występuje(zaznaczyć właściwy kwadrat):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina jest niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe

jakie?.....

inne

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inne niż forma pieniężna

(wybraną formę zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (płatne lekcje np. Korepetycje).....
.....
.....

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności,

a) zakupu podręczników

.....
.....
b) inne

.....
.....
 całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, poza miejscem zamieszkania-dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów(np. opłata za internat)

.....
.....
V. Sytuacja rodzinna

1. Liczba osób w rodzinie

*2

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu netto*³ wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony oraz dokumenty je poświadczające.

1) **wynagrodzenie ze stosunku pracy**zł

(zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie wnioskodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne, alimentów)

2) **emerytura – renta, renta strukturalna, renta rodzinna**zł

(odcinek renty – emerytury, aktualna decyzja lub oświadczenie)

3) **renta socjalna**.....zł

(odcinek renty, aktualna decyzja lub oświadczenie)

4) **świadczenie (zasilek) przedemerytalny**zł

(odcinek wypłaty, aktualna decyzja lub oświadczenie)

5) **działalność gospodarcza**.....zł

(oświadczenie o wysokości dochodów lub zaświadczenie o wysokości dochodu, zawierające informację o formie opodatkowania wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zgodnie z art.8 ust.8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 roku, poz.1876 z późn. zm.)

6) **świadczenie rodzinne**

a) **zasilek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego** zł

b) **zasiłek pielęgnacyjny** zł

c) **świadczenie pielęgnacyjne**zł

(oświadczenie, zaświadczenie lub decyzje organów przyznających świadczenie pieniężne o charakterze stałym lub okresowym)

7) **zasiłek dla bezrobotnych**.....zł

(oświadczenie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy)

8) **zasiłki lub świadczenia z pomocy społecznej**zł (oświadczenie lub zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)

9) **alimenty**zł

(kopię opisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie opisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskutecznej egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów)

10) **dodatek mieszkaniowy**zł

(zaświadczenie, aktualna decyzja lub oświadczenie)

11) **wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy gencyjnej**.....zł

(zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości zarobków po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie społecznej)

12) wynagrodzenie uczniowskie (za praktykę)zł

(zaświadczenie lub oświadczenie)

13) ilość hektarów przeliczeniowych....., x 308,00 zł =zł

(zaświadczenie lub oświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych przyjmując, że 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308,00 zł)

14) dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem (zasilek wychowawczy).....zł

(zaświadczenie lub oświadczenie)

15) stypendia naukowe, unijne i innezł

(zaświadczenie lub oświadczenie)

16) inne uzyskane dochody nie podlegające opodatkowaniuzł

(oświadczenie np. z tytułu pracy za granicą, prace dorywcze itp.)

Dochód miesięczny netto w rodzinie wyniósłzł

Miesięczny dochód (netto) na jedną osobę w rodzinie wynosizł

Uwaga! Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem lub oświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty, bądź zaświadczeniem lub oświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z miesiąca poprzedzającego złożenie.

Pouczenie do oświadczenia

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej art. 90n ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2020 roku, poz.1327 z późn.zm.)

VI. Oświadczam, że moje dziecko nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych/moje dziecko otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w kwocie.....zł.*

VII. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulęcyno.

VIII. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a* o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Sulęcyno o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

IX. Świadoma/y* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 roku, poz.1444 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

(Miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

-
-
-
-
-

Pouczenie:

*) niepotrzebne skreślić

**1 Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/ kolegium*

**2 Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym*

**3 Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art.8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 roku, poz.876 z późn. zm.) wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Sulęczyño.

1. Administratorem danych osobowych jest **GMINA SULECZYÑO** z siedzibą w Sulęczyńie, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyño, info@bip.suleczyño.pl ;

2. W Gminie Sulęczyño wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochronadanych.ugsuleczyño@gmail.com ;

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego, m.in. z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolne;

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

a) ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;

5. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 ust.c rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochronie danych;

6. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w

uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym;

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
podpis wnioskodawcy



PRZEWODNICZĄCY GMINY
Kazimierz Gliniecki
Kazimierz Gliniecki

Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
.....
.....

DANE WNIOSKODAWCY

(imię i nazwisko, adres)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że w skład mojej rodziny wymienionej w punkcie V. 1 wniosku wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	Miesięczna wysokość dochodu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Łączne dochody rodziny ucznia

Świadomy/a* odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2020 poz.1444 z późn. zm.)potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art.13 RODO od dnia 25 maja 2018 roku będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Sulęczyno.

1. Administratorem danych osobowych jest **GMINA SULECZYNO** z siedzibą w Sulęczynie, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno, info@bip.suleczyno.pl .

2. W Gminie Sulęczyno wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochronadanych.ugsuleczyno@gmail.com .

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego m.in. z przyjęciem oświadczenia do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

a. ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

5. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 ust. c rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochronie danych.

6. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....

Podpis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY
Kazimierz Gliniecki
Kazimierz Gliniecki