

ZARZĄDZENIE Nr 118 /2022

Wójta Gminy Sulęczyno

z dnia 24 listopada 2022 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulęczyno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sulęczyno ustanowionym Zarządzeniem Nr 52/2012 z dnia 13 lipca 2012 r., zmieniony Zarządzeniem nr 4/2013 z dnia 05.02.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 18/2013 z dnia 26.04.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 45/2013 z dnia 30.07.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 95/2013 z dnia 02.12.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 2/2015 z dnia 07.01.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 10/2015 z dnia 10.03.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 33/2015 z dnia 06.05.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 116/2015 z dnia 08.12.2015r., zmieniony Zarządzeniem Nr 9/2016 z dnia 29.01.2016r, zmieniony Zarządzeniem Nr 120/2017 z dnia 07.12.2017r, zmieniony Zarządzeniem Nr 110/2019 z dnia 31.12.2019r, zmieniony Zarządzeniem Nr 16/2020 z dnia 17.02.2020r, zmieniony Zarządzeniem Nr 135/2020 z dnia 30.12.2020r,) wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 5 ust.1

a) po pkt 26a dodaje się pkt 26b o treści „**ds. administracji i klimatu**” -1 etat

2) po § 26a dodaje się 26b o treści na stanowisku „**ds. administracji i klimatu**” prowadzone są następujące zagadnienia:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem na terenie gminy klęski żywiołowej w zakresie powodującym zniszczenia w uprawach;
- 2) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) sprawozdawczość w zakresie gospodarki wodno- ściekowej;
- 4) kontrole właścicieli nieruchomości posiadających zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie weryfikacji sprawozdań firm zajmujących się wywozem nieczystości ciekłych z terenu Gminy Sulęczyno;
- 6) wydawanie decyzji w zakresie prowadzenia działalności regulowanej;
- 7) egzekwowanie obowiązku przyłączenia do sieci wodno- kanalizacyjnej;
- 8) prowadzenie Gminnego Punktu Konsultacyjno- Informacyjnego „Czyste powietrze” polegającego, w szczególności na:
 - udzielaniu informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie;
 - przekazywanie Wnioskodawcą informacji dotyczących programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych.

- Wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie
 - Sprawdzanie kompletności i poprawności wniosków składanych przez Wnioskodawców w Gminie, prowadzenie rejestru wniosków złożonych za pośrednictwem Gminy Oraz rejestru zaświadczeń o dochodach wydanych przez Gminę;
 - pomoc wnioskodawcą przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.
9. Wykonywanie zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową zgodnie z Dyrektywą UE dot. oczyszczania ścieków.
 10. Wykonywanie zadań związanych z edukacją ekologiczną w zakresie ochrony powietrza w gminie.
 11. W skutek zmian przepisów prawa lub organizacyjnych – możliwe dodatkowe zadania.
- 3) Schemat - struktura organizacyjna Urzędu Gminy Sulęcyno stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w kolumnie dot. stanowisk podlegających bezpośrednio Sekretarzowi Gminy po pkt.1a dodaje się pkt 1b o treści ds. administracyjnych i klimatu

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT
Bernarda Grucza

