

ZAPYTANIE OFERTOWE**„DOSTAWA I MONTAŻ INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH W OBIEKTACH SZKOLNYCH GMINY SULECZYŃNO”****1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

Gmina Sulęczyńno

ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyńno

e-mail: przetargi@suleczyńno.plAdres strony internetowej Zamawiającego: www.suleczyńno.pl www.suleczyńno.biuletyn.net**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Zapytanie ofertowe zgodnie z zapisem art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie podlega obowiązkom wynikającym z ustawy, a tym samym przewidzianej w tej ustawie procedurze odwoławczej.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty od której uzależniony jest obowiązek stosowania ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych każda o mocy max 20 kWp dla budynku Szkoły Podstawowej w Sulęczyńnie i budynku Szkoły Podstawowej w Podjazach.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na części:

Część nr 1. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej do budynku Szkoły Podstawowej w Sulęczyńnie.

Część nr 2. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej do budynku Szkoły Podstawowej w Podjazach.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część nr 1. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej do budynku Szkoły Podstawowej w Sulęczyńnie

Inwestycja realizowana będzie w następujących lokalizacjach:

- budynek Szkoły Podstawowej w Sulęczyńnie, ul. Żeromskiego 16, 83-320 Sulęczyńno, dz. nr 324/3 i 323/1

Część nr 2. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej do budynku Szkoły Podstawowej w Podjazach

- budynek Szkoły Podstawowej w Podjazach, Podjazy 16, 83-320 Podjazy, dz. nr 368 i 369.

Dla obydwu części zamówienia:

Zakres obejmuje m.in.:

- Wykonanie robót w zakresie instalacji elektrycznej;
- Montaż konstrukcji nośnej pod panele;
- Wykonanie robót w zakresie okablowania elektrycznego;
- Wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej;
- Montaż inwertera i zabezpieczeń od strony DC i AC;
- Połączenie modułów fotowoltaicznych z inwerterem;
- Sprawdzenie pracy układu - wykonanie pomiarów instalacji fotowoltaicznej;
- Przeszkolenie z obsługi instalacji po jednej osobie z każdej placówki;
- Przygotowanie dokumentacji gwarancyjnej na sprzęt i usługę montażu;
- Przygotowanie wniosków do OSD na oddanie instalacji do eksploatacji;

- Wykonanie dokumentacji powykonawczej (w tym zgłoszenie instalacji do Zakładu Energetycznego oraz PPOŻ).

Specyfikacja pojedynczej instalacji fotowoltaicznej:

- Instalacja fotowoltaiczna - moc pojedynczej instalacji o mocy znamionowej 20 kWp posadowiona na konstrukcji 2 rzędowej pionowej na gruncie;
- Panele fotowoltaiczne o sprawności modułów min. 20% i mocy min. 500Wp.
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty, w której ilość paneli fotowoltaicznych lub pojedynczych elementów będzie odbiegać od przyjętych założeń, pod warunkiem zachowania tolerancji mocy pojedynczej instalacji fotowoltaicznej na poziomie mocy znamionowej pojedynczego panela fotowoltaicznego zaproponowanego w ofercie - pamiętając, że moc pojedynczej instalacji fotowoltaicznej nie może być mniejsza niż 20 kWp.
- Tablice rozdzielcze – rozdzielnice DC i AC wyposażone w ograniczniki przepięć AC i DC i zabezpieczenia prądowe AC i DC;
- Wyłącznik ppoż przy instalacji paneli fotowoltaicznych;
- Inwerter fotowoltaiczny – 1 szt. na każdą instalację fotowoltaiczną;
- Panele fotowoltaiczne, inwertery oraz pozostałe elementy składowe muszą być nowe, nieużywane i wyprodukowane nie wcześniej niż przed 2022 r.

Gwarancja:

Moduły PV:

- Gwarancja producenta na produkt min. 12 lat, gwarancja na wydajność liniową min. 25 lat rozumiane jako brak spadku efektywności paneli fotowoltaicznych poniżej wartości 80 %.

Inwerter:

- Gwarancja producenta na min. 10 lat.

Montaż:

- Gwarancja na montaż min. 3 lata.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancyjnego krótszego niż powyżej od daty odbioru przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Oferent wypełniając Formularz ofertowy z oświadczeniami poświadczając, że okresy gwarancji oraz parametry techniczne zostaną zachowane zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń tj. (paneli fotowoltaicznych, inwerterów etc.) o parametrach lepszych niż zostały określone w dokumentacji technicznej, zapytaniu ofertowym i przedmiarze robót. W związku z tym, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty, w której ilość paneli fotowoltaicznych czy pojedynczych elementów będzie odbiegać od przyjętych założeń.

Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewniają one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględnione jako definicje standardu, a nie jako określone marki zastosowane w projekcie. Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót, urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi

przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzucenia oferty z powodu ich „nierównoważności”.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

3.6. Roboty muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych umową warunkach.

3.7. Wymagany, **minimalny okres gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy** i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert). Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady całego przedmiotu umowy, w tym obejmuje usunięcie wad wykonanych prac instalacyjnych.

Jeżeli Wykonawca proponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące lub nie poda (nie wpisze) okresu gwarancji, oferta uznana będzie za nie spełniającą warunek udziału w postępowaniu i zostanie odrzucona.

3.8. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów **CPV Wspólnego Słownika Zamówień**:

Kod CPV 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne

Kod CPV 09332000-5 - Instalacje słoneczne

Kod CPV: 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne

3.9. **Finansowanie zamówienia:** Zamówienie realizowane jest z dofinansowaniem z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w ramach naboru ogólnego.

3.10. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia dot. części nr 1 i nr 2 zamówienia: **do dnia 15.12.2023 r.**

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Gminą Sulęczyńskie.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Sulęczyńskie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Sulęczyńskie lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Sulęczyńskie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2022 r. poz. 835) :

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **pkt 4 zapytania ofertowego**.

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie niżej wymienione warunki:

W zakresie wykazania zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: (dot. części nr 1 i części nr 2 zamówienia)

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie wraz z montażem, instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy znamionowej min. 15 kW.

b) dysponuje osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

— co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i należąca do właściwej Izby Samorządu Terytorialnego,

— co najmniej 1 osobą posiadającą aktualny uprawnienia w zakresie OZE dla systemów fotowoltaicznych.

Zamawiający w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego – dopuszcza wskazanie tej samej osoby, w przypadku gdy spełnia ona warunki określone w wymaganych zakresach.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.).

5.1.3. Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

Oferent musi zapewnić bezpłatny przegląd instalacji co roku do dnia 31 marca przez 5 kolejnych lat.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

6.1.1. **FORMULARZ OFERTY** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu** - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

6.1.3. **Wykaz wykonanych dostaw *** – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

* wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.1.4. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*** – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

* wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi) i doświadczenia zgodnie z rozdziałem pkt 5.1.2. pkt b zapytania ofertowego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

6.1.5. **Odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG)**

6.1.6. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.

6.2. Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:

6.2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

6.2.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

6.2.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą (e) wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (e) do reprezentowania wykonawcy.

6.2.8. Zamawiający oprócz składania oferty w postaci papierowej dopuszcza również złożenie oferty w postaci elektronicznej, poprzez przesłanie jej za pomocą środków komunikacji elektronicznej: na adres mailowy: przetargi@suleczyno.pl

Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/ podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6.2.8. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione dokumenty, załączniki i oświadczenia wymagane zapisami niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

7. 1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.

W formie pisemnej ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Sulęczyno, 83-320 Sulęczyno, ul. Kaszubska 26, pokój nr 6, sekretariat.

W postaci elektronicznej: poprzez przesłanie jej za pomocą środków komunikacji elektronicznej: na adres mailowy: przetargi@suleczyno.pl

7.2. Oferty należy składać do **dnia 01.12.2023 roku do godz. 10⁰⁰**.

7.3. Ofertę składaną w wersji papierowej Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: **Oferta na „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych w obiektach szkolnych Gminy Sulęczyno”**.

7.4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 7.2 nie będą rozpatrywane. Dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w pkt 7.2 przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia oferty w terminie.

7.5. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia wpięte do akt projektu, o czym dany Wykonawca zostanie poinformowany.

7.6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo stanowi wymagany załącznik do oferty. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii musi zostać dołączone do oferty.

7.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

7.8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych oraz wskaże zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Nie dopuszcza się dokonywania korekt/uzupełnień, które wpływają na treść złożonej oferty. Korektom oraz uzupełnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym nie mające wpływu na treść złożonej oferty. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.

7.9. **Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:**

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego i załączników do niego;
- b) złożona została przez Oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- c) została złożona przez oferenta, który podlegał wykluczeniu z postępowania,
- d) została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert;
- e) złożona została przez po terminie tj. zostaną dostarczone do firmy lub na skrzynkę e-mailową po terminie wskazanym poniżej;
- f) złożona w postaci elektronicznej nie została opatrzona podpisem kwalifikowanym/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym.

- 7.10. W związku z odrzuceniem lub niewybraniem oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 7.11. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 7.14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 7.15. Dodatkowe informacje:**
- Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - Oczywiste omyłki w tekście oferty zostaną poprawione, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony Wykonawca.
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 - Cena oferty musi uwzględniać całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek VAT.
- 7.16. Unieważnienie postępowania:**
- 7.16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - d) gdy postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7.16.2. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 7.16.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, do czasu zawarcia umowy.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 9.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę ryczałtową** za realizację zadania, na które składa swoją ofertę.
- 9.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 9.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty obsługi geodezyjnej, dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy,

kierownictwa i dozoru budowy, opracowania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

9.4. Zasady kalkulacji ceny:

9.4.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie.

9.4.2. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej.

9.4.3. W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia określony za pomocą dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

9.4.4. **Załączony do zapytania ofertowego przedmiar robót nie jest podstawą sporządzenia przez wykonawcę wyceny, a ma jedynie charakter pomocniczy, informacyjny.** Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonym przedmiarze robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarze robót, nie jest wiążący dla wykonawcy.

Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonego do zapytania ofertowego przedmiaru robót oraz może go modyfikować.

9.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).

9.6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.7. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu oferty.**

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm podzielonej płatności.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

- 10.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:
- 10.3.1. **cena – waga kryterium 60%,**
- 10.3.2. **okres gwarancji montażu – waga kryterium 40%.**
- 10.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 10.4.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- $$C = C_n / C_b \times 60$$
- gdzie:
- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
- C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_b – cena brutto badanej oferty
- 10.4.2. **okres gwarancji montażu (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
- a) zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - 0,00 pkt,
- b) zaoferowanie 48 miesięcy okresu gwarancji jakości - 20,00 pkt,
- c) zaoferowanie 60 miesięcy okresu gwarancji jakości - 40,00 pkt,
- Uwaga!**
Wykonawca może zaoferować termin gwarancji w pełnych miesiącach: 36 miesięcy, 48 miesięcy lub 60 miesięcy
- Uwaga!**
Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji jakości na wykonane roboty, użyte materiały i zamontowane urządzenia krótszego niż 36 miesięcy. W przypadku złożenia ofert z okresem gwarancji jakości na wykonane roboty, użyte materiały i zamontowane urządzenia krótszym niż 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu Gwarancji przekraczającego 60 miesięcy Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 60 miesięczny okres gwarancji.
Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
- 10.4.3. Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi 100pkt.**
- 10.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru: $P = C + G$
- 10.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę

z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego najpóźniej do momentu podpisania umowy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej. Kalkulacja szczegółowa polegać powinna na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
- 11.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.2. Informacja o wyborze Dostawcy zostanie umieszczona niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe tj. <https://suleczyno.biuletyn.net>
- 11.3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie umożliwiającym realizację Przedmiotu zamówienia.

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

- 12.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 12.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Edmund Wilkowski, tel. 58 685 63 94, e-mail: przetargi@suleczyno.pl

14. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 14.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
- 14.6. Termin związania ofertą: 30 dni.

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO w odniesieniu do:

— wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia.

15.2. Zamawiający na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuje, że:

15.2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Sulęczyno** z siedzibą w 83-320 Sulęczyno. ul. Kaszubska 26; tel. 58 685 63 94; adres e-mail sekretariat@suleczyno.pl

15.2.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail ochronadanych.ugsuleczyno@gmail.com

15.2.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

15.2.4. Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze wynikającego z:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości

15.2.5. Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które:

- zostały upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych są odbiorcom danych tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe,
- korzystają z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz Elektronicznej Platformy Katalogów Produktów,
- na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.

15.2.6. Dane osobowe zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

15.2.7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 77 RODO, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

15.2.8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.2.9. Podanie danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym, gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.2.10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

15.2.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których pozyskano dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

załącznik nr 1 - Formularz oferty

załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 - Wykaz dostaw

załącznik nr 4 – Wykaz osób

załącznik nr 5 – Wzór umowy

załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowo-techniczna.

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszego zapytania ofertowego.

Sulęczyńsko, 22.11.2023 r.

W O I T
.....
Bernata Grucza