



WÓJT GMINY SULĘCZYNO

ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyńskie
tel/fax. /058/ 685-63-63, 685-63-98
www.suleczyno.pl sekretariat@ug.suleczyno.pl

ZARZĄDZENIE Nr 44/2024

**Wójta Gminy Sulęczyńskie
z dnia 03 czerwca 2024 roku**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Sulęczyńskie do prowadzenia
w imieniu Wójta Gminy Sulęczyńskie określonych spraw gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) oraz postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulęczyńskie nadanego Zarządzeniem nr 52/2012 Wójta Gminy Sulęczyńskie z dnia 13 lipca 2012 r. ze zm., zarządzam co następuje:

§1.

Upoważniam Zastępcę Wójta - Panią Astridę Kaczyńską do prowadzenia, zatwierdzania i podpisywania w moim imieniu:

1. czynności zwierzchnika służbowego wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych gminy oraz podpisywania pism do kierowników jednostek podległych;
2. wniosków urlopowych oraz delegacji służbowych;
3. zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracownika.;
4. skierowań na badania profilaktyczne;
5. wszelkich wymaganych prawem decyzji, postanowień i zaświadczeń;
6. Uzgadniania projektów budowlanych oraz wydawania upoważnień do działania w imieniu Wójta dla wykonawców dokumentacji;
7. protokołów wykonania robót i zajęcia pasa drogowego;
8. wszelkich dokumentów, w tym wniosków o dofinansowanie oraz aneksów do nich, podpisywanie umów oraz aneksów do nich, wniosków o płatność, oświadczeń, pism itp. w imieniu Gminy Sulęczyńskie, dofinansowanych zarówno ze źródeł krajowych jak i zagranicznych w tym Unii Europejskiej;
9. składanie wyjaśnień w imieniu Wójta podczas prowadzonych w urzędzie kontroli przez instytucje zewnętrzne;
10. umów cywilno-prawnych i porozumień;
11. oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy;
12. na podstawie art. 52 ust. 2 dokonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego;

13. dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym, zatwierdzanie dokumentów finansowych, resortowych, sprawozdań GUS i innych;
14. poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentacji znajdującej się w tutejszym Urzędzie;
15. nieodpłatnego poświadczania własnoręczności lub autentyczności podpisów na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych na podstawie art. 122 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1251 z późn. zm.);
16. wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Sulęczyno, z wyjątkiem czynności należących do kompetencji Ray Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy Sulęczyno.

§2.

Podczas mojej nieobecności upoważniam Zastępcę Wójta – Panią Astridę Kaczyńską do:

1. Przygotowywania projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywania uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowania mieniem komunalnym.
4. Wykonywania budżetu.
5. Przedkładania Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Kierowania bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
7. Nadzoru nad rozpatrywaniem skarg i wniosków dotyczących pracy jednostek organizacyjnych gminy.
8. Przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych i gminnych jednostek organizacyjnych Gminy.
9. Wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Sulęczyno, jak również w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Sulęczyno i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
10. Sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją zadań gminy w zakresie oświaty, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, sportu i kultury.

§3.

Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Sulęczyno.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
meatobksw
Paweł Trzebiatowski